



OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU**

RUJAN 2015. GODINE

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)**

Osnovna škola SMOKVICA

Adresa (mjesto, ulica, broj): SMOKVICA

Broj i naziv pošte: 20 272 SMOKVICA

Šifra škole: 19-518-001

Matični broj škole: 03080803

OIB: 83750408913

Upis u sudski registar: Us-125/91, 7. listopada 1991.

Broj telefona: 020 831 355 broj telefaksa 020 831 035

e-mail: ured@os-smokvica.skole.hr

Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika: od I - IV razreda: 60 Broj razrednih odjela: od I - IV: 7

od V - VIII razreda: 50 Broj razrednih odjela: od V - VIII: 4

Ukupno: 110 Ukupno: 11

Broj područnih razrednih odjela: 3

Broj zaposlenika:

- a) učitelja razredne nastave: 7
- b) učitelja predmetne nastave: 16
- c) nestručni učitelji: 2
- d) pripravnici:
- c) stručnih suradnika: 2
- d) ostalih zaposlenika: 6

Ravnatelj Škole: TINA PECOTIĆ

Voditelj smjene: nema

Voditelj područnog razrednog odjela: Melita Skokandić

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole Smokvica, Školski odbor Osnovne škole Smokvica, na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja te mišljenja Vijeća roditelja d o n o s i

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU
2015./2016. GODINU***

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Smokvica u školskoj 2015./2016. godini djelovat će kao Matična osnovna škola u općini Smokvica.

U svom sastavu ima Područnu školu u Čari.

Naša Škola obuhvaća učenike koji žive u općini Smokvica (Smokvica, Brna) i gradu Korčuli (Čara, Zavalatica).

Veliki broj učenika su putnici (83). Prometna povezanost mjesta nije zadovoljavajuća. Za učenike putnike organiziran je prijevoz posebnim autobusom " Autotransa " iz Rijeke

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2. 1. Unutrašnji školski prostori

Nastava u Osnovnoj školi Smokvica realizira se u tri zgrade. To predstavlja veliki problem u održavanju. Dvije zgrade koriste se u Matičnoj školi (jedna je u vlasništvu Općine Smokvica), a jedna u Područnoj školi Čara. Sve tri zgrade vrlo su stare, a poglavito zgrada Matične škole (101 godina). Najveći problem je krov Matične škole koje ga bi trebalo što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče.

Za nastavu tjelesno-zdravstvene kulture ne postoje zadovoljavajući uvjeti za rad. Prije tri godine počela je izgradnja športske dvorane koja se nalazi u blizini školske zgrade. Dvorana je izgrađena čeka se postavljanje podova i opremanje te uređenje okoliša.

U zgradi (vlasništvo Općine Smokvica) je školska knjižnica u kojoj nedostaje dosta knjiga za realizaciju učeničke lektire.

Razredna nastava u Područnoj školi Čari ima svoje dvije učionice, malu dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu koja je sada pretvorena u učionicu i malu knjižnicu smještenu u zbornici. U prizemlju zgrade se izvodi program predškolskog odgoja i naobrazbe.

Opremljenost učionica nastavnim pomagalicama i didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća iako uvijek može i bolje.

TABELARNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG ŠKOLSKOG PROSTORA NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI

MATIČNA ŠKOLA

| Naziv prostora | Broj | Veličina u m ² | Namjena po razredima I predmetima |
|------------------------|----------|---------------------------|--|
| Razred | 1 | 27 | prvi razred |
| Razred | 1 | 25 | drugi razred |
| Razred | 1 | 20 | treći razred |
| Razred | 1 | 23 | četvrti razred |
| Razred | 1 | 42 | engleki i talijanski jezik, vjeronauk |
| Razred | 1 | 60 | hrvatski jezik, glazbena kultura |
| Razred | 1 | 44 | likovna kultura, povijest, geografija, biologija |
| Razred | 1 | 44 | matematika, fizika, kemija |
| Specijalna učionica | 1 | 37 | tehnička kultura, informatika |
| UKUPNO UČIONICE | 9 | 322 | |

| | | | |
|----------------------------------|-----------|-------------|--|
| Zbornica | 2 | 21+11 | |
| Knjižnica | 1 | 32 | |
| Kabineti | 2 | 32 | |
| Tajništvo, ured ravnatelja | 2 | 19 | |
| Kotlovnica, spremište | 4 | 25 | |
| Hodnici, stepeništa | 5 | 112+32 | |
| Kuhinja | 1 | 17 | |
| Sanitarije | 10 | 19+10 | |
| UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR | 36 | 652 | |
| Dvorana | 1 | 190 | |
| Svlačionice i ostalo | 2 | 40 | |
| UKUPNO TZK | 3 | 230 | |
| Igralište | 1 | 462 | |
| Dvorište | 1 | 65 | |
| SVEUKUPNO | 42 | 1409 | |

PODRUČNA ŠKOLA ČARA

| | | | |
|----------------------------------|-----------|------------|----------------|
| Razred | 1 | 39 | 1. razred |
| Razred | 1 | 46 | 3. razred |
| Razred | 1 | 53 | 2. i 4. razred |
| UKUPNO UČIONICE | 3 | 138 | |
| Zbornica | 1 | 18 | |
| Hodnici, stepeništa | 4 | 46 | |
| Sanitarije | 1 | 8 | |
| UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR | 9 | 72 | |
| Dvorište | 1 | 68 | |
| SVEUKUPNO | 10 | 278 | |

| | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------|--|
| UKUPNO SMOKVICA-ČARA | 52 | 1687 | |
|-----------------------------|-----------|-------------|--|

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Najveći problem je krov Matične škole kojega treba što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče čime bi se dobio prostor u podkrovlju za dodatne sadržaje, a i sigurnost djece bi se povećala. Prošle godine počelo je sa realizacijom. Napravljen je idejni projekt, a u tijeku je izrada glavnog projekta.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školsko dvorište (65 m²) u Matičnoj školi je maleno i ne zadovoljava .Dvorište treba ozeleniti postavljanjem još nekoliko žardinijera.

Školsko dvorište (68 m²) u Područnoj školi Čara djelomično zadovoljava. Zbog blizine glavne očičke prometnice potrebno je obnoviti znak upozorenja da je škola u blizini. I njega treba ozeleniti postavljanjem žardinijera.

Rukometno i košarkaško igralište (462 m²) u Smokvici vlasništvo je općine. Djelomično zadovoljava. Igralište je potrebno proširiti te sagraditi sanitarni čvor. Napravljen je project te riješiti imovinsko stanje. Sada se radi na dobivanju lokacijske dozvole da bi se prešlo na realizaciju izrađenog projekta.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

| Nastavna sredstva i pomagala | Stanje | Standard |
|------------------------------|--------|----------|
| Audioi video oprema: | | |
| TV | 8 | 2 |
| LCD projektor - stropni | 7 | 2 |
| grafoskop | 3 | 1 |
| DVD player | 4 | 1 |
| mini linija | 2 | 1 |
| videorekorder | 2 | 1 |
| kazetofon + CD | 4 | 1 |
| Foto oprema: | | |
| digitalni fotoaparati | 3 | 2 |
| digitalna kamera | 1 | 2 |
| Informatička oprema: | | |
| stolno računalo | 20 | 2 |
| prijenosno računalo | 8 | 2 |
| monitor | 20 | 2 |
| printer | 7 | 2 |
| interaktivna ploča | 2 | 1 |
| Ostala oprema: | | |
| razglas | 1 | 3 |
| klavir | 2 | 3 |
| fotokopirni stroj | 4 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ... 1, od 51-70% ... 2, od 71-100% ... 3

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

| Knjižni fond | Stanje | Standard |
|--|--------|----------|
| Lektirni naslovi (od 1. do 4. razreda) | 840 | 2 |
| Lektirni naslovi (od 5. do 8. razreda) | 1100 | 2 |
| Književna djela | 1997 | 3 |
| Stručna literature za učitelje | 886 | 2 |
| Ostalo | 87 | 2 |

Knjižni fond je potrebno povećati i obnoviti jer ima dosta starih knjiga.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

U školi je ukupno zaposleno 33 zaposlenika. Od toga ravnatelj, 25 učitelja (od toga dvoje na bolovanju), stručni suradnik (pedagog), knjižničar i računovođa s pola radnog vremena, tajnik, domar s pola radnog vremena i tri spremačice (PŠ Čara ½, MŠ Smokvica dvije spremačice po ¾).

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Nastava u protekloj školskoj godini bila je stručno zastupljena osim 16 sati matematike.

Na raspisani natječaj za matematiku nitko se nije javio od stručnjaka, pa je na pet mjeseci primljena Luce Tvrdeić, magistar ekonomije (8 sati) i Bojana Oreb (8 sati) učiteljica fizike.

Došlo je i do promjene vjeroučitelja. Umjesto Damira Kovačevića koji je pošao na bolovanje Biskupija je odrenila da vjeronauk u MŠ predava Tončica Govorko.

Umjest učiteljica fizike Ivana Gaćina koja je pošla na porodni dopust, primljena nakon natječaja učiteljica fizike Bojana Oreb.

I ove godine na raspisani natječaj za matematiku nije se nitko javio od stručnjaka pa se je na određeno vrijeme primila učiteljica fizike Bojana Oreb (8 sati) i magistar ekonomije Luce Tvrdeić (8 sati).

I ove godine Ministarstvo je odobrilo čista odjeljenja 1. i 4. razreda u PŠ Čara.

Tabelarni prikaz podataka o učiteljima

| Re. br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Predmet koji predaje | Pripomena |
|---------|---------------------|----------------|--------------|--------|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. | Branka Pecotić | | | | | razredna nastava | |
| 2. | Melita Skokandić | | | | | razredna nastava | PŠ Čara |
| 3. | Nives Kunjašić | | | | | razredna nastava | |
| 4. | Irena Didović | | | | | razredna nastava | |
| 5. | Marina Šego | | | | | razredna nastava | PŠ Čara |
| 6. | Marela Marelić | | | | | razredna nastava | PŠ Čara |
| 7. | Silvija Salečić | | | | | razredna nastava | |
| 8. | Borjanka C. Kovačić | | | | | hrvatski jezik | |
| 9. | Frano Cebalo | | | | | likovna kultura | OŠ Blato i Žrnovo |
| 10. | Ljubomir Pecotić | | | | | glazbena kultura | OŠ Vela Luka |
| 11. | Josipa Tomašić | | | | | engleski jezik | |
| 12. | Marija Lipanović | | | | | engleski i talijanski jezik | održavanje trudnoće |
| 13. | Daria Pecotić | | | | | kemija, priroda biologija | OŠ Žrnovo |
| 14. | Ivan Plantić | | | | | povijest i zemljopis | |
| 15. | Jure Franulović | | | | | tehnička kultura | OŠ Blato |
| 16. | Emil Radovanović | | | | | TZK | OŠ Žrnovo |
| 17. | Damir Kovačević | | | | | vjeronauk | bolovanje |
| 18. | Tatjana Vučetić | | | | | informatika | SŠ Vela Luka |
| 19. | Toni Šale | | | | | priroda i biologija | OŠ Vela Luka |
| 20. | Bojana Oreb | | | | | matematika | |
| 21. | Duje Runje | | | | | vjeronauk | OŠ Žrnovo i SŠ Korčula |
| 22. | Tončica Govorko | | | | | vjeronauk | OŠ Blato |
| 23. | Ivana Gaćina | | | | | fizika | OŠ Orebić |
| 24. | Luce Tvrdeić | | | | | matematika | |
| 25. | Edi Oreb | | | | | engleski jezik | PŠ Čara i MŠ Smokvica |

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIM

Od stručnih suradnika u Školi djeluje pedagog i knjižničar s pola radnog vremena.

Tabelarni prikaz o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj obrazovanja |
|----------------------------|----------------|--------------|--------|---------------------|
| Tina Pecotić, ravnateljica | | | | |
| Ana Lešković, knjižničar | | | | |
| Irena Pecotić, pedagog | | | | |

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKIM ZAPOSLENICIMA

Tabelarni prikaz podataka o zaposlenicima na administrativno-tehničkim poslovima

| Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Napomena |
|---------------------------------------|----------------|--------------|--------|---------------------|----------|
| Ivana Dragojević, tajnik | | | | | |
| Valerija Radovanović računovođa (1/2) | | | | | |
| Petar Baničević, domar (1/2) | | | | | |
| Milva Laus-Blitvić, spremačica (1/2) | | | | | PŠ Čara |
| Pavla Baničević spremačica (3/4) | | | | | |
| Danira Pecotić spremačica (3/4) | | | | | |

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U školskoj godini 2015./2016. uključeno je 110 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 11 razrednih odjela. Nastava u nižim razredima u Matičnoj školi organizirana je u čistim odjelima, dok u Područnoj školi Čara u kombiniranim - 2. i 3. razred te 1. i 4. čista odjeljenja.

Prošle godine smo imali tri pomoćnika u nastavi. Jedan pomoćnik je financiran od strane HZZ (50%), a Općine Smokvica i Dubrovačko-neretvanske županije (50%).

Dva pomoćnika u nastavi odobrilo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta preko Dubrovačko-neretvanske županije (Projekt "Zajedno možemo sve")

I ove godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta preko Dubrovačko-neretvanske županije odobrilo je dva pomoćnika u nastavi (Projekt "Zajedno možemo sve")

Za još jednog učenika pomoćnika u nastavi ćemo tražiti preko Zavoda za zapošljavanje (Projekt "Mladi za mlade") ili preko udruge Kap u mru.

Viši razredi su čista odjeljenja.

U ovoj školskoj godini imamo 7 učenika s teškoćama u razvoju. Jedan učenik je u 2. razredu (PŠ), jedan u 3. razredu dva u 5. razredu, jedan u 6. razredu, jedan u 7. razredu i jedan u 8. razredu.

I ove je godine Ministarstvo imalo razumijevanja za male seoske škole koje imaju veliku društvenu ulogu i zadaću kao odgojno-obrazovne i kulturno-prosvjetne ustanove, te je odobrilo čista odjeljenja 1. i 4. razreda u Područnoj školi Čara.

Tabelarni prikaz podataka o učenicima i razrednim odjelima

| Razred | Broj učenik | Broj djevojčica | Bbroj učenika | | | | Ime i prezime razrednika |
|----------------|-------------|-----------------|---------------|------------|-----------|-----------|--------------------------|
| | | | s rješenjem | povratnika | putnika | | |
| | | | | | od 3-5 km | preko 5km | |
| I. | 6 | 4 | | | 5 | | Nives Kunjašić |
| II. | 9 | 3 | | | 7 | | Silvija Salečić |
| III. | 8 | 5 | 1 | | 5 | | Branka Pecotić |
| IV. | 10 | 4 | | | 7 | | Irena Didović |
| V. | 13 | 3 | 2 | | 5 | 6 | Josipa Tomašić |
| VI. | 7 | 4 | 1 | | 5 | 2 | Ivan Plantić |
| VII. | 15 | 6 | 1 | | 5 | 6 | Daria Pecotić |
| VIII. | 15 | 4 | 1 | | 6 | 5 | Borjanka C. Kovačić |
| Ukup. 1 | 83 | 33 | 6 | | 45 | 19 | |
| I. | 14 | 5 | | | 9 | | Melita Skokandić |
| II. i III. | 9 | 2+4 | 1 | | 7 | | Marela Marelić |
| IV. | 4 | 2 | | | 3 | | Marina Šego |
| Ukup. 2 | 27 | 13 | | | 19 | | |
| Uk. 1+2 | 110 | 46 | 7 | | 64 | 19 | |

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U Matičnoj i Područnoj školi nastava je organizirana u jednoj smjene. Početak smjene je u 8:00 sati, a završetak u 13:10 sati.

Od 110 učenika naše Škole, putnika je 83 što iznosi 75 %.
Za sve navedene učenike organiziran je besplatan prijevoz.

Zbog velikog broja učenika putnika Školi je veliki problem organizirati rad izvan redovne nastave. Dodatnu nastavu iz kemije, geografije, informatiku, hrvatskog jezika, engleskog jezika, talijanskog jezika, matematike i prve pomoći organizirat će se u dogovoru s učiteljima i učenicima.

Prehrana učenika nije organizirana jer ne postoje uvjeti.

3.3 RASPORED DEŽURSTVA

PODRUČNA ŠKOLA ČARA

| OD 1. DO 4. RAZREDA | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|---------------------|----------------|------------------|------------|-------------|----------|
| OD 7:15 DO 13:15 | Marela Marelić | Melita Skokandić | Duje Runje | Marina Šego | Edi Oreb |

MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA

| OD 1. DO 4. RAZREDA | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|---------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|
| OD 7:15 DO 13:15 | Nives Kunjašić | Silvija Salečić | Branka Pecotić | Irena Didović | Tončica Govorko |

| OD 5. DO 8. RAZREDA | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------|
| OD 7:30 DO 10:30 | Borjanka C. Kovačić | Bojana Oreb | Ivan Plantić | Emil Radovanović | Luce Tvrdeić Tatjana Vučetić |
| OD 10:30 DO 13:30 | Frano Cebalo Jure Franulović | Ivana Gaćina Irena Pecotić | Josipa Tomašić | Daria Pecotić | Ljubomir Pecotić |

3.4. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

| Red. br. | Razred | Dan | Vrijeme | Razrednik-ca |
|----------|--------------|-------------|---------------------------|------------------|
| 1. | 1. Čara | utorak | 3. sat, od 10:00 do 10:45 | Melita Skokandić |
| 2. | 2. i 3. Čara | srijeda | 3. sat, od 10:00 do 10:45 | Marela Marelić |
| 3. | 4. Čara | ponedjeljak | 5. sat, od 11:30 do 12:20 | Marina Šego |
| 4. | 1. Smokvica | ponedjeljak | 3. sat, od 10:00 do 10:45 | Nives Kunjašić |

| | | | | |
|-----|-------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| 5. | 2. Smokvica | ponedjeljak | 4. sat, od 10:50 do 11:35 | Silvija Salečić |
| 6. | 3. Smokvica | srijeda | 2. sat, od 8:45 do 9:35 | Branka Pecotić |
| 7. | 4. Smokvica | petak | 3. sat, od 10:00 do 10:45 | Irena Didović |
| 8. | 5. Smokvica | ponedjeljak | 2. sat, od 8:45 do 9:35 | Josipa Tomašić |
| 9. | 6. Smokvica | petak | 1. sat, od 8:00 do 8:45 | Ivan Plantić |
| 10. | 7. Smokvica | četvrtak | 4. sat, od 10:45 do 11:30 | Daria Pecotić |
| 11. | 8. Smokvica | ponedjeljak | 2. sat, od 8:45 do 9:35 | Borjanka C. Kovačić |

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 7. rujna 2015., a završava 10. lipnja 2016. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje započelo je 7. rujna 2015. i završava 23. prosinca 2015. godine.

Drugo obrazovno razdoblje počinje 11. siječnja 2016. godine i završava 10. lipnja 2016. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Upisi u prvi razred 2015./2016. izvršeni su do 30. lipnja 2015. godine

Za Dan škole određuje se zadnji dan nastavne godine.

Tabelarni prikaz godišnjeg kalendara rada

| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Obilježavanje Dana škole, župe, Dana državnosti, školske priredbe, ... | Upis u 1. razred podjela svjedodžbi |
|--|--------|------------|------------|-------------------------|---|---|
| | | radni | nastavni | | | |
| I. polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2015. | IX. | 22 | 18 | 8 | | početak nastave, prijem prvaša |
| | X. | 22 | 21 | 9 | Dani kruha, 8.10. Dan neovisnosti RH | |
| | XI. | 21 | 21 | 9 | 1.11. Dan spomena na mrtve 18.11. Dan sjećanja na Vukovar | |
| | XII. | 22 | 17 | 9 | 6.12. Sveti Nikola, 26. Božićni blagdani | |
| Ukupno I. polugodište | | 87 | 77 | 35 | Zimski odmor od 24.12. 2015. do 8. 1. 2016. | |
| II. polugodište od 11. siječnja do 10. lipnja 2016. | I. | 19 | 15 | 12 | 15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust | |
| | II. | 20 | 20 | 9 | 2.2. Dan općine Smokvica 14.2. Valentinovo | |
| | III. | 22 | 17 | 9 | | |
| | IV. | 21 | 21 | 9 | Prolječni odmor od 21.3. do 25.3. 2016. 22.4. Dan planeta Zemlje | |
| | V. | 21 | 21 | 10 | 1.5. Blagdan rada, Majčin dan, 30.5. Tijelovo | |
| | VI. | 21 | 8 | 9 | 14.6. Dan škole, 22.6. Dan antifašističke borbe, 25.6. Dan državnosti | podjela svjedodžbi, dopunska nastava |
| | VII. | 21 | 0 | 10 | Ljetni odmor učenika od 13. 6. do 31. 8. 2016. | upis u 1. razred |
| | VIII. | 21 | 0 | 10 | | popravni ispiti |
| Ukupno II. polugodište | | 166 | 102 | 78 | | |
| U K U P N O | | 12 | 253 | 179 | 113 | |

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI**OPĆINSKI BLAGDAN**

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 8. listopada 2015. | Dan neovisnosti |
| 1. studenoga 2015. | Svi sveti |
| 25. prosinca 2015. | Božić |
| 26. prosinca 2015. | Sveti Stepan |
| 1. siječnja 2016. | Nova Godina |
| 6. siječnja 2016. | Sveta tri kralja |
| 27. ožujka 2016. | Uskrs |
| 28. ožujka 2016. | Uskrsni ponedjeljak |
| 1. svibnja 2016. | Praznik rada |
| 26. svibnja 2016. | Tijelovo |
| 22. lipnja 2016. | Dan antifašističke borbe |
| 25. lipnja 2016. | Dan državnosti |
| 5. kolovoza 2016. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 15. kolovoza 2016. | Velika Gospa |

2. veljače 2016. Dan Općine Smokvica

3.6. RASPORED SATI

Zbog većeg broja učitelja (8) koji rade na dvije škole, raspored sati u višim razredima teško je bilo sastaviti, međutim, izrađenim rasporedom nastojalo se zadovoljiti pedagošku i psihološku stranu nastavnoga procesa.

PRVI RAZRED - SMOKVICA

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 1. | hrvatski jezik | priroda i društvo | vjeronauk | hrvatski jezik | matematika |
| 2. | TZK | hrvatski jezik | matematika | matematika | hrvatski jezik |
| 3. | engleski jezik | glazbena kultura | hrvatski jezik | priroda i društvo | TZK |
| 4. | matematika | sat razrednika | engleski jezik | likovna kultura | vjeronauk |
| 5. | dopunska | INA | TZK | dopunska | INA |
| 6. | | | INA | INA | |

RAZREDNI UČITELJ: Nives Kunjašić**DRUGI RAZRED - SMOKVICA**

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 1. | matematika | hrvatski jezik | engleski jezik | matematika | hrvatski jezik |
| 2. | hrvatski jezik | priroda i društvo | vjeronauk | hrvatski jezik | vjeronauk |
| 3. | TZK | glazbena kultura | hrvatski jezik | priroda i društvo | matematika |
| 4. | engleski jezik | sat razrednika | matematika | likovna kultura | TZK |
| 5. | | dopunska | TZK | dopunska | informatika |
| 6. | | INA | INA | INA | INA |

RAZREDNI UČITELJ: Silvija Salečić**TREĆI RAZRED - SMOKVICA**

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|----------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| 1. | vjeronauk | hrvatski jezik | matematika | hrvatski jezik | vjeronauk |
| 2. | engleski jezik | matematika | engleski jezik | priroda i društvo | hrvatski jezik |
| 3. | hrvatski jezik | TZK | hrvatski jezik | glazbena kultura | matematika |
| 4. | matematika | priroda i društvo | sat razrednika | TZK | likovna kultura |
| 5. | TZK | dopunska | dopunska | informatika | INA |
| 6. | | INA | INA | INA | |

RAZREDNI UČITELJ: Branka Pecotić

ČETVRTI RAZRED - SMOKVICA

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | engleski jezik | hrvatski jezik | priroda i društvo | matematika | hrvatski jezik |
| 2. | hrvatski jezik | matematika | hrvatski jezik | hrvatski jezik | TZK |
| 3. | matematika | TZK | vjeronauk | likovna kultura | vjeronauk |
| 4. | priroda i društvo | dodatna | glazbena kultura | sat razrednika | matematika |
| 5. | talijanski jezik | univerzalna škola | engleski jezik | dopunska | priroda i društvo |
| 6. | talijanski jezik | INA | INA | INA | INA |

RAZREDNI UČITELJ: Irena Didović

PRVI REZRED - ČARA

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|-------------------|-----------------|----------------|-------------------|------------------|
| 1. | hrvatski jezik | hrvatski jezik | matematika | hrvatski jezik | hrvatski jezik |
| 2. | matematika | matematika | vjeronauk | matematika | glazbena kultura |
| 3. | priroda i društvo | engleski jezik | hrvatski jezik | priroda i društvo | vjeronauk |
| 4. | sat razrednika | likovna kultura | TZK | TZK | engleski jezik |
| 5. | TZK | dopunska | izvannastavne | dopunska | |
| 6. | | | aktivnosti | | |

RAZREDNI UČITELJ: Melita Skokandić

DRUGI I TREĆI RAZRED - ČARA

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| 1. | hrvatski jezik | matematika | hrvatski jezik | matematika | hrvatski jezik |
| 2. | matematika | hrvatski jezik | priroda i društvo | hrvatski jezik | engleski jezik |
| 3. | priroda i društvo | glazbena kultura | vjeronauk | likovna kultura | matematika |
| 4. | TZK | engleski jezik | TZK | sat razrednika | TZK |
| 5. | dopunska | | INA | dopunska | vjeronauk |

RAZREDNI UČITELJ: Marela Marelić

ČETVRTI RAZRED – ČARA

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1. | matematika | hrvatski jezik | vjeronauk | priroda i društvo | hrvatski jezik |
| 2. | hrvatski jezik | engleski jezik | priroda i društvo | matematika | glazbena kultura |
| 3. | TZK | matematika | matematika | hrvatski jezik | engleski jezik |
| 4. | sat razrednika | priroda i društvo | hrvatski jezik | TZK | vjeronauk |
| 5. | talijanski jezik | likovna kultura | dopunska | dopunska | |
| 6. | talijanski jezik | dopunska | | INA | |

RAZREDNI UČITELJ: Marina Šego

PETI RAZRED

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|-------------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| 1. | hrvatski jezik | TZK | hrvatski jezik | engleski jezik | matematika |
| 2. | likovna kultura tehnička kultura | engleski jezik | geografija | hrvatski jezik | engleski jezik |
| 3. | likovna kultura tehnička kultura | hrvatski jezik | matematika | informatika | hrvatski njezik |
| 4. | priroda-geografija | matematika | vjeronauk | informatika | povijest |
| 5. | matematika | talijanski jezik | talijanski jezik | TZK | sat razrednika |
| 6. | vjeronauk | povijest | INA | priroda | glazbena kultura |
| 7. | | ššk | | ššk | INA |

RAZREDNI UČITELJ: Josipa Tomašić

ŠESTI RAZRED - SMOKVICA

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|-------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 1. | povijest | engleski jezik | priroda | hrvatski jezik | informatika |
| 2. | vjeronauk | hrvatski jezik | hrvatski jezik | engleski jezik | informatika |
| 3. | hrvatski jezik | matematika | engleski jezik | TZK | matematika |
| 4. | matematika | TZK | matematika | povijest | hrvatski jezik |
| 5. | likovna kultura tehnička kultura | geografija | glazbena kultura | priroda | vjeronauk |
| 6. | likovna kultura tehnička kultura | talijanski jezik | talijanski jezik | geografija | sat razrednika |
| 7. | | ššk | INA | ššk | |

RAZREDNI UČITELJ: Ivan Plantić**SEDMI RAZRED – SMOKVICA**

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|-------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1. | engleski jezik | matematika | matematika | TZK | hrvatski jezik |
| 2. | tehnička kultura likovna kultura | TZK | kemija | fizika | povijest |
| 3. | tehnička kultura likovna kultura | engleski jezik | povijest | hrvatski jezik | engleski jezik |
| 4. | hrvatski jezik | geografija | biologija | matematika | glazbena kultura |
| 5. | biologija | hrvatski jezik | sat razrednika | geografija | matematika |
| 6. | kemija | fizika | vjeronauk | informatika | vjeronauk |
| 7. | talijanski jezik | ššk - INA | talijanski jezik | informatika-ššk | INA |

RAZREDNI UČITELJ: Daria Pecotić**OSMI RAZRED - SMOKVICA**

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|-----|-------------------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 1. | biologija | hrvatski jezik | povijest | fizika | engleski jezik |
| 2. | povijest | matematika | matematika | TZK | hrvatski jezik |
| 3. | kemija | geografija | kemija | engleski jezik | geografija |
| 4. | vjeronauk | engleski jezik | hrvatski jezik | hrvatski jezik | matematika |
| 5. | tehnička kultura likov kultura | fizika | vjeronauk | matematika | sat razrednika |
| 6. | tehnička kultura likovna kultura | TZK | glazbena kultura | biologija | informatika |
| 7. | talijanski jezik | ššk - INA | talijanski jezik | ššk - INA | informatika |

RAZREDNI UČITELJ: Borjanka Crnčević Kovačić

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Redovna nastava se planira na osnovi Nastavnog plana i programa za osnovne škole. S obzirom na broj odjela, ukupni fond sati redovne nastave iznosi 7805 sati, od čega 4410 sati u nižim razredima i 3395 sati u višim razredima.

Tabelarni prikaz godišnjeg fonda sati

| Naziv predmeta | Godišnji broj sat nastave | | | | | | | | | | | | Ukupno |
|-------------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | I. | II. i III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | | |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1855 | |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 | |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 | |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 910 | |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1540 | |
| Priroda | | | | | | | | 52.5 | 70 | | | 122.5 | |
| Biologija | | | | | | | | | | 70 | 70 | 140 | |
| Kemija | | | | | | | | | | 70 | 70 | 140 | |
| Fizika | | | | | | | | | | 70 | 70 | 140 | |
| Povijest | | | | | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | |
| Geografija | | | | | | | | 52.5 | 70 | 70 | 70 | 262.5 | |
| Tehnička kultura | | | | | | | | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 | |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 945 | |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 105 | 70 | 70 | 105 | | | | | 560 | |
| UKUPNO | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 770 | 805 | 910 | 910 | 7805 | |

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima. Radi se o zadaćama koje moraju biti obavljene savjesno i odgovorno.

4.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnost predaju izvršitelji ravnatelju Škole. Razrednici su obvezni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

Tabelarni prikaz izvanučioničke nastave

| Sadržaji | Razred | Vrijeme | Izvršitelj |
|---|-----------------|----------------------------|--|
| Plivanje | 1. – 8. | rujan, lipanj | Emil Radovanović, učiteljice razredne nastave |
| Posjet vinariji | 2 | rujan | Marela Marelić i Silvija Salečić |
| Jesenske promjene | 1. | listopad | Nives Kunjašić i Melita Skokandić |
| Živa priroda | 4. | tjekon godine | Marina Šego i Irena Didović |
| Prirode pojava u jeseni | 3. | listopad | Branka Pecotić i Marela Marelić |
| Uočavanje promjena u prirodi – jesen, zima i proljeće | 1. i 2. | listopad, prosinac, ožujak | učiteljice 1. i 2. razreda |
| Posjet pekarnici u Blatu | od 1. do 4. | listopad | učiteljice razredne nastave |
| Snaleženje u prostoru | 3. i 5. | listopad, prosinac | Ivan Plantić i Branka Pecotić |
| Pozdrav jeseni | od 1. do 4. | listopad | učiteljice PŠ Čara |
| Obilježavanje Dana voda | 1., 2., 3. i 4. | ožujak | učiteljice PŠ Čara |
| Pozdrav proljeću | od 1. do 4. | ožujak | učiteljice PŠ Čara |

| | | | |
|--|----------------|--------------------|--|
| Kulturno-povijesni spomenici | 4. i 5. | ožujak | Ivan Plantić |
| Pozdrav proljeću – poludnevni | 1.,2., 3. i 4. | ožujak | učiteljice razredne nastave |
| Dan planeta Zemlje | 3. i 4. | travanj | Branka Pecotić, Irena Didović i Marina Šego |
| Ekskurzija | 7. i 8. | ožujak ili travanj | razrednici 7. i 8. razreda |
| Jednodnevni izlet dolina rijeke Neretve | 3. i 4. | svibanj | Branka Pecotić, Irena Didović I Marina Šego |
| Poludnevni izlet Korčula | 1. i 2. | svibanj | Silvija Salečić, Marela Marelić i Melita Skokandić |
| Posjet kazalištu u Dubrovniku ili Splitu–nazočiti kazališnoj predstavi | 4. - 8. | tijekom godine | razrednici |
| Snimanje videozapisa | 6. | tijekom godine | Tatjana Vučetić |
| Posjet kino predstavi u Korčuli | 1. – 8. | tijekom godine | razrednici |
| Jednodnevni izleti | 5. i 6. | lipanj | razrednici 5. i 6. |
| Posjet kino predstavi u Dubrovnik | 5.,6.,7. i 8. | listopad | Razrednici 5., 6., 7. i 8. |
| | | | |

4.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u anketi o izornoj nastavi koja se provodi tijekom rujna. Anketu o izboru vjeronauka obvezatno ispunjaju roditelji učenika 1.razreda. Nakon izbora ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

Smisao izborne nastave je proširivanje znanja iz pojedinih područja

Ove školske godine učenicima ćemo ponuditi izbornu nastavu iz vjeronauka, informatike i talijanskog jezika.

Roditelji učenika 2., 3. i 4. razreda su se anketom na kraju nastavne godine izjasnili da njihova djeca pohađaju satove informatike koje će oni plaćati. Škola će sa roditeljima sklopiti ugovor o plaćanju.

Tabelarni prikaz izborne nastave

| Izborna nastava | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj | Sati tjedno | Sati |
|----------------------|---------------------|--------------|------------|-----------------|-------------|-------------|
| Vjeronauk-Smokvica | 5., 6., 7. i 8. | 50 | 4 | Tončica Govorko | 8 | 280 |
| Vjeronauk - Smokvica | 1. – 4. | 33 | 4 | Tončica Govorko | 8 | 280 |
| Veronauk-Čara | 1. - 4. | 27 | 3 | Duje Runje | 6 | 210 |
| Talijanski jezik | 4., 5., 6., 7. i 8. | 29 | 4 | Josipa Tomašić | 8 | 280 |
| Informatika | 5., 6., 7. i 8. | 30 | 4 | Tatjana Vučetić | 8 | 280 |
| UKUPNO | | 159 | 20 | | 38 | 1330 |

4.4 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Ove školske godine nastavu će pohađati 7 (2., 3., 5., 6., 7 i 8. razred) učenika s teškoćama u razvoju. Svih sedam učenika imaju Rješenje Ureda za rad po individualiziranom ili posebnom programu.

Tijekom školske godine na sjednicama učiteljskih vijeća evidentirani će se djece kod koje se uoče teškoće u razvoju.

Tabelarni prikaz podataka o primjerenom obliku školovanja po razredima

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | UKUPNO |
|------------------------------|--|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| Članak 4., 5. i 11. | | | 1 | | | | | 1 | 2 |
| Članak 4., 5. i 6. | | | | | | 1 | | | 1 |
| Članak 4. i 5. | | 1 | | | 2 | | 1 | | 4 |
| UKUPNO | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 |

4. 5. NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik rada, za sada ne planiramo.

4.6 DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava u višim razredima planirana je iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike, a u nižim razredima iz matematike i hrvatskog jezika

Tabelarni prikaz dopunske nastave

| Predmet | Razred | Broj učenika | Broj sati | Izvršitelj |
|---------------------------|---------------------|--------------|-----------|---------------------------|
| hrvatski jezik-matematika | 1. | P | 70 | Nives Kunjašić |
| hrvatski jezik-matematika | 2. | O | 70 | Silvija Salečić |
| hrvatski jezik-matematika | 3. | | 70 | Branka Pecotić |
| hrvatski jezik-matematika | 4. | P | 70 | Irena Didović |
| hrvatski jezik-matematika | 1. | O | 70 | Melita Skokandić |
| hrvatski jezik-matematika | 2. i 3. | T | 70 | Marela Marelić |
| hrvatski -matematika | 4. | R | 70 | Marina Šego |
| hrvatski jezik | 5., 6., 7. i 8. | E | 35 | Borjanka C. Kovačić |
| matematika | 5. i 6. | B | 35 | Luce Tvrdeić |
| engleski jezik | 4., 5., 6., 7. i 8. | I | 70 | Josipa Tomašić i Edi Oreb |
| matematika | 7. i 8. | | 35 | Bojana Oreb |

Za učenike viših razreda koji iz bilo kojih predmeta imaju poteškoća u svladavanju nastavne građe učitelji će tijekom godine organizirati dopunsku nastavu po potrebi.

Najveća potreba se pokazuje za dopunskom nastavom iz hrvatskog jezika i matematike.

Obvezno je vođenje evidencije na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.7 DODATNI RAD

Za učenike koji s lakoćom svladavaju nastavnu građu i ove će se nastavne godine organizirati dodatni rad.

Ove godine učenici na satovima dodatne iz informatike će napraviti internet stranicu naše škole.

Tabelarni prikaz dodatne nastave

| Predmet | Razred | Broj učenika | Broj sati | Izvršitelj |
|----------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| matematika | 4. | 4+2 | 35 | Irena Didović, Marina Šego |
| geografija | 5., 6., 7. i 8. | 8 | 70 | Ivan Plantić |
| kemija | 7. | 4 | 35 | Daria Pecotić |
| informatika | 5. | 2 | 35 | Tatjana Vučetić |
| engleski jezik | 8. | 4 | 13 | Josipa Tomašić |
| matematika | 5. i 6. | 5 | 35 | Luce Tvrdeić |
| hrvatski jezik | 7. i 8. | 4 | 35 | Borjanka C. Kovačić |
| prva pomoć | 8. | 6 | 35 | Toni Šale |

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Za izvannastavne aktivnosti učenici se opredjeljuju tijekom rujna tekuće godine. Cilj izvannastavnih aktivnosti je zadovoljiti interese učenika, a zadatak im je doprinijeti organiziranju školskih svečanosti.

Izvannastavne aktivnosti počinju s radom u listopadu.

Obvezno je vođenje evidencije na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

Tabelarni prikaz plana izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

| Naziv aktivnosti ili grupa | Broj učenika | Broj sati | Izvršitelj |
|---------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------|
| Odbojka | 15 | 30 | Emil Radovanović |
| Mali nogomet | 15 | 30 | Emil Radovanović |
| Likovna grupa | 15 | 35 | Irena Didović |
| Školska klapa "Zvončice" | 10 | 70 | Ljubomir Pecotić |
| Mažoretkinje | 12 | 35 | Nives Kunjašić |
| Dramsko-recitatorska | 15+10 | 35 | Marina Šego i Silvija Salečić |
| Kros | 4 | 10 | Emil Radovanović |
| Folklorna grupa | 12+10 | 35 | Marela Marelić, Branka Pecotić |
| Mali knjižničari | 20 | 35 | Ana Ćurković |
| Informatika (2., 3. i 4. raz.) | 9 | 70 | informatičarka |
| Ritmika | 10 | 35 | Melita Skokandić |

Pri školi djeluje ŠŠK "Pošip". Za rad s djecom u klubu osim učitelja TZK angažirat ćemo stanovnike Smokvice koji imaju smisla i volje za rad s učenicima. Financiranje ovakvog rada zatražit ćemo od Općine Smokvica.

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Popriličan broj učenika ove Škole uključen je u rad različitih udruga izvan škole. Škola će obavijestiti sve udruge u kojima djeluju naši učenici o potrebi nadzora i suradnje sa Školom i da o svakom njihovom nepristojnom ponašanju izvjesi Školu.

Tabelarni prikaz izvanškolskih aktivnosti

| Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarenja | Voditelj aktivnosti | Udruga | Način komunikacije |
|----------------------|--------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| glazbena(puhačka) | 11 | Čara | Alen Krajančić | "Narodna glazba" | dogovor |
| nogomet | 20 | Smokvica | Vlašić | NK"Jadran" | dogovor |
| glazbena škola | 3 | Blato | Dalija Gavranić | Osnovna glazbena škola Blato | dogovor |
| folklor Čara | 2 | Čara | Ivan Krajančić | "Kumpanija" | dogovor |
| gimnastika | | | | | |
| DVD | 9 | Smokvica | Ivo Pecotić | DVD Smokvica | dogovor |
| glazbena (puhačka) | 7 | Smokvica | Alen Krajančić | "Narodna glazba" | dogovor |
| glazbena škola | 1 | Korčula | Tihana Penjak | Osnovna glazbena škola Korčula | dogovor |
| nogomet | 1 | Blato | Igor Gudelj | BŠK "Zmaj" | dogovor |
| plivanje i vaterpolo | 3 | Korčula | Adriana Barčić i Marinko Bojić | KPK | dogovor |
| folklor Smokvica | 17 | Smokvica | Jerko Stipišić | KUD "Kumpanija" | dogovor |
| jedriličarstvo | 15 | Brna | Jadran Pecotić | Jedriličarski klub "Vitar" | Dogovor |

4.10. PROJEKTI

Kao i predhodne školske godine tako će se još i više ove godine posvetiti izradi projekata koji su neophodni da bi osuvremenili nastavu.

Tabelarni prikaz projekata

| Naziv projekta | Razred | Broj učenika | Izvršitelj |
|--|-----------------|------------------------|----------------------------------|
| Sigurnost djece na internetu | od 5. do 8. | 30 | policija |
| Web stranica škole | 6. | 4 | informatičarka, knjižničarka |
| Priče o tovaru | od 1. do 4. | 15 | Marina Šego, Tatjana Vučetić |
| Rano učenje informatike | 1., 2., 3. i 4. | 9 | informatičarka |
| Solidarnost na djelu | od 1. do 8. | 110 | razrednici i Crveni križ Korčula |
| Sigurnost na moru i u prometu | 1. | 20 | Crveni križ Korčula i policija |
| Posjet osmih razreda Vukovaru | 8. | 15 | Borjanka Crnčević Kovačić |
| Rusak pun kulture | od 1. do 8. | 110 | Ana Ćurković |
| Izložba likovnih radova | od 1. do 4. | 20 | Irena Didović |
| Filmska matineja o pravima djece | od 5. do 8. | 50 | razrednici |
| ISLM (INTERNATIONAL SCHOOL LIBRARY MOTH) | od 1. do 8. | zainteresirani učenici | knjižničarka |

4. 11. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi člankom 88. radi unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Planom javnog kulturnog djelovanja obuhvaćamo sve akcije, priredbe, natjecanja, predavanja, te suradnju s drugim grupama, organizacijama i institucijama izvan Škole, s kojima sudjelujemo u kulturnom životu zajednice.

Tabelarni prikaz plana organiziranja kulturnih djelatnosti Škole

| Mjesec | Sadržaji | Br.učenik | Voditelj aktivnosti |
|----------------|---------------------------------|-----------|--|
| rujan | Svečanost za učenike 1. razreda | 10+13 | Irena Didović i učiteljice PŠ Čara |
| listopad | Čišćenje okoliša škole | 25 | razrednici po dogovoru |
| listopad | Dani kruha – Dani zahvalnosti | 50 | svi učitelji |
| listopad | Dan neovisnosti RH | 10 | Ivan Plantić |
| listopad | Svjetski dan djeteta | 104 | razrednici, pedagoginja |
| studeni | Dan sjećanja na Vukovar | 104 | Ivan Plantić i učiteljice razredne nastave |
| prosinac | Proslava sv. Nikole | 53 | učiteljice razredne nastave |
| prosinac | Božićne svečanosti | 33+27 | voditelji izvanastanih aktivnosti |
| siječanj | Dan međunarodnog priznanja RH | 13 | Ivan Plantić |
| siječanj | Dan sjećanja na holokaust | 13 | Ivan Plantić |
| veljača | Dan općine Smokvica | 10 | Ljubomir Pecotić |
| veljača | Reduta – maškare | 53 | učiteljice razredne nastave |
| veljača | Valentinovo | 70 | razrednici |
| siječ. – ožuj. | “Lidrano” | 10 | Borjanka C. Kovačić, Ana Lešković |
| siječ. – ožuj. | “Znanost mladima” | 15 | svi učitelji koji vode dodatnu |
| travanj | Dan planeta Zemlje | 8 | Daria Pecotić |
| travanj | Razna športska natjecanja | 50 | Emil Radovanović |
| svibanj | Majčin dan | 33+27 | učiteljice razredne nastave |
| lipanj | Dan škole | 104 | Emil Radovanović i razrednici |
| lipanj | Završna priredba | 30 | voditelji izvannastavnih aktivnosti |
| | | | |

Kao i prethodne godine, veliku pažnju posvetit ćemo estetskom uređenju školskog prostora. Panoi u učionicama na ulazu bit će stalna izložba učeničkih radova.

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi učenici se upoznaju s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima.

Posebne oblike rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju vodit će pedagoginja koja će održati predavanja za učenike osmog razreda i njihove roditelje s temom "Mogućnosti i način upisa u srednju školu". Provest će anketu o izboru škole, te će za pojedine učenike izvršiti psihološko i pedagoško ispitivanje.

Sve ovo će činiti u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju, te s razrednikom osmog razreda.

U tom smislu, posebnu pozornost treba posvetiti suradnji sa srednjim školama i komuniciranju s njima, a u svezi informiranja o sklonostima i uspješnosti učenika, što je posebna zadaća razrednika.

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

7.1. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline.

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodit će se tijekom školske godine i planiramo je u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama.

Suradivati ćemo s Domom zdravlja Korčula i Zavodom za javno zdravstvo – Odjel školske medicine Korčula u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece. Izvršit će se sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika u školi.

Suradnja s Centrom za socijalni rad biti će u onolikom obimu koliko socijalnih problema ima na našem području.

Suradnja sa općinskom upravom obuhvaća: uključivanje učenika u svečane općinske priredbe prigodom obilježavanja blagdana i praznika te traženju pokroviteljstva za pojedina natjecanja.

Organizirat će se predavanja za učenike i njihove roditelje da bi se poboljšao odnos učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda da kod učenika razvijaju higijenske navike :

1. Pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a
2. Da održavaju osobnu higijenu
3. Da održavaju uredno školske sanitarije, učionice i školski okoliš
4. Da otpadke hrane i ambalažu odlažu u propisane kante
5. Da provjetravaju učionice i drugo

Zadužuje se učitelj TZK da razvija naviku pravilnog držanja tijela naročito pri sjedenju na satu.

Učitelj biologije se zadužuje da upućuje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda te da upućuje učenike kako pružiti prvu pomoć.

Tabelarni prikaz plana zdravstveno-socijalne zaštite

| Mjesec | Sadržaj | Br.učenika | Voditelj aktivnosti | Razred |
|---------|--|------------|-----------------------------|----------|
| 9. | Plivanje | 110 | uč. TZK i uč. nižih razreda | 1. do 8. |
| 10. | Sistematski pregled | 13 | Dr.med.Anja Zelić | 5. |
| 10. | Sistematski pregled | 15 | Dr.med. Anja Zelić | 8. |
| 9.do 5. | Sistematski pregled zubi | 110 | Dr. Marina Didović | 1.do 8. |
| 11. | Cijepljenje Engerix (hepatitis B) | 7 | Dr.med. Anja Zelić | 6. |
| 11. | Screening za poremećaje vida | 13 | Dr.med. Anja Zelić | 3. |
| 2. | Testiranje na TBC | 15 | Dr.med. Anja Zelić | 7. |
| 3. | Cijepljene DI-TE-POLIO | 15 | Dr.med. Anja Zelić | 8. |
| 3. | Predavanja: Pravilna prehrana | 60 | Dr.med. Anja Zelić | 1.do 4. |
| 4. | Provjera vida | 13 | Dr.med. Anja Zelić | 2. |
| 4. | Predavanje: Ovisnost–alkohol, droga | 30 | Dr.med. Anja Zelić | 7. i 8. |
| 3. | Predavanje: (Ne)pušenje | 50 | Dr.med. Anja Zelić | 5. do 8. |
| 5. | Predavanje: Pubertet i higijena | 13 | Dr.med. Anja Zelić | 5. |
| 10. | Cijepljenje DI-TE-POLIO i MO PA RU | 20 | Dr. med. Anja Zelić | 1. |
| 12. | Provjera oštrina vida | 20 | Dr. med. Anja Zelić | 1. |
| 11. | Screening za bolest kralježnice | 7 | Dr. med. Anja Zelić | 6. |
| 11. | Provjera sluha | 7 | Dr. med. Anja Zelić | 6. |
| 2. | Predavanje: Higijena i zdravlje | 33 | Dr. med. Anja Zelić | 1. i 2. |
| 3. | Predavanje: Moje tijelo | 13 | Dr. med. Anja Zelić | 3. |
| 2. | Predavanje za roditelje: Hiperaktivno dijete u školi | 110 | Dr. med. Anja Zelić | |
| 4. | Prva pomoć u školi (učitelji) | 20 | Dr. med. Anja Zelić | |

Cijepljenja će se obaviti u prostorijama škole u vrijeme nastave kao i predavanja za učenike.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi Zavoda za javno zdravstvo sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

Tijekom listopada provest će se anketa u svezi organizacije prehrane u školi. Na temelju rezultata te ankete organizirat će se prehrana djece.

7.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora obaviti će se do kraja kalendarske godine. Novac je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

8. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

Tabelarni prikaz podataka o godišnjem zaduženju učitelja i vjeroučitelja

| PODACI O UČITELJU UČITELJICI | | | | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI | | | | | | | | | | RAD | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | UKUPNO | |
|---------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-----|-----|-----|---------|----------------|----------|------------------------------|-------------------------|--------|--------|-----------------------|
| Redni broj | IME I PREZIME | Nastavni predmet | Razred za koji je zadružen | Razredništvo | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor-orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub | Sindikalni novinarik | Bonus više od 35 godina | Redovita nastava | DOP | DOD | INA | PROJEKT | UKUPNO | Pripreme | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni novinarik | Ostalo | | Ukupno ostali poslovi |
| 1. | Nives Kunjašić | RN | 1. | 1.a | 16 | | 2 | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 19 | 40 |
| 2. | Melita Skokandić | RN | 1. | 1.b | 16 | | 2 | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 19 | 40 |
| 3. | Silvija Salečić | RN | 2. | 2.a | 16 | | 2 | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 7 | 2 | | 10 | 19 | 40 |
| 4. | Marela Marelić | RN | 2 i 3. | 2.b i 3b | 16 | | 2 | | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 19 | 40 |
| 5. | Branka Pecotić | RN | 3. | 3.a | 14 | | 2 | | | | 2 | | 18 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 19 | 40 |
| 6. | Irena Didović | RN | 4. | 4.a | 15 | | 2 | | | | | | 17 | 1 | 1 | 1 | | 20 | 7.5 | 2 | | 10.5 | 19 | 40 |
| 7. | Marina Šego | RN | 4. | 4.b | 15 | | 2 | | | | | | 17 | 1 | 1 | 1 | | 20 | 7.5 | 2 | | 10.5 | 20 | 40 |
| 8. | Borjanka C.Kovačić | HJ | | 8. | 18 | | 2 | | | | | | 20 | 1 | 1 | | | 22 | 9 | 2 | | 7 | 18 | 40 |
| 9. | Franjo Cebalo | LK | | | 4 | | | | 1 | | 1 | | 6 | | | 1 | | 7 | 2 | | | 2 | 4 | 11 |
| 10. | Ljubomir Pecotić | K | | | 6 | | | 2 | | | | 2 | 10 | | | 1 | | 11 | 4 | | | 5 | 9 | 20 |
| 11. | Edi Oreb | EJ | | | 14 | | | | | | | | 14 | 3 | | | | 17 | 6 | | | 5 | 11 | 28 |
| 12. | Josipa Tomašić | EJ TJ | | 5. | 12 | 8 | 2 | | | | | | 22 | 0.5 | 0.5 | | | 23 | 9 | 2 | | 6 | 17 | 40 |
| 13. | Toni Šale | B | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 1 | | 3 | 2 | | | 1 | 3 | 6 |
| 14. | Daria Pecotić | B,K PR,I | | 7. | 10 | | 2 | | | | | | 12 | | 1 | | | 13 | 5 | 2 | | 5 | 12 | 25 |
| 15. | Bojana Oreb | M | | | 8 | | | | | | | | 8 | 1 | | | | 9 | 4 | | | 4 | 8 | 17 |
| 16. | Ivan Plantić | Po Ge | | 6. | 16 | | 2 | | | | | | 18 | | 2 | | 4 | 24 | 5 | 2 | | 9 | 16 | 40 |
| 17. | Jure Franulović | TK | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 2 | | | 2 | 4 | 8 |
| 18. | Emil Radovan | TZK | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | 2 | | 12 | 3 | | | 3 | 6 | 18 |
| 19. | Tončica Govorko | VJ | | | 16 | | | | | | | | 16 | | | 1 | | 17 | 6 | | | 6 | 13 | 29 |
| 20. | Duje Runje | VJ | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 3 | | | 2 | 5 | 11 |
| 21. | Tatjana Vučetić | INF | | | 8 | | | | | | | | 8 | | 1 | | | 9 | 3 | | | 3 | 6 | 15 |
| 22. | Luce Tvrdeić | M | | | 8 | | | | | | | | 8 | 2 | 1 | | | 11 | 5 | | | 4 | 9 | 20 |
| 23. | Ivana Gačina | F | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | 2 | | | 2 | 4 | 8 |

8.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tabelarni prikaz podataka o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima

| Ime i prezime | Struka | Poslovi koje obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme |
|----------------------|-----------------|----------------------|------------------|---------------|
| Ivana Dragojević | upravni pravnik | tajnik | 40 | 7:00 -15:00 |
| Valerija Radovanović | ekonomist | računovođa | 20 | 8.00 -12.00 |
| Petar Baničević | bravar | kućni majstor | 20 | 8.00 -12.00 |
| Milva Laus Blitvić | gimnazija | spremačica | 20 | 13.00 -17.00 |
| Danira Pecotić | nekvalificirana | spremačica | 30 | 10:00 - 16:00 |
| Pavla Baničević | konfekcionista | spremačica | 30 | 12:00 - 18:00 |

9. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

- unutar škole
 - sjednice učiteljskog vijeća
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni
- individualno usavršavanje
- na nivou Županije i Republike putem stručnih aktivna, seminara , savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Svim učiteljima omogućit ćemo odlazak na državne i županijske stručne aktivne ako budu organizirani i ako materijalni uvjeti budu povoljni.

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s time, Škola će primati stručne časopise i nabavljati stručnu literaturu.

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Sjednica | Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanj | Izvršitelj |
|----------|--|---------------------|---|
| 1. | - Stanje na početku godine – zaduženja učitelja | rujan | ravnateljica |
| 2. | - Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole | rujan | ravnateljica |
| 3. | - Planovi permanentnog usavršavanja - Planiranje i programiranje | listopada | ravnateljica, pedagoginja, učitelji |
| 4. | - Stručno usavršavanje - Pripreme za božićnu priredbu - Pedagoške mjere | studeni | ravnateljica, učitelji, knjižničarka |
| 5. | - Analiza uspjeha nakon I. polugodišta | prosinac | ravnateljica učitelji |
| 6. | - Školska natjecanja - Predavanje: Učenici s posebnim potrebama - Stručno usavršavanje | siječanj | ravnateljica, pedagoginja, voditelj dodatne nastave |
| 7. | - Županijska natjecanja - Priprema izleta i ekskurzije | veljača | ravnateljica, razrednici |
| 8. | - Uspjeh u učenju i vladanju - Pedagoške mjere | ožujak | ravnateljica, učitelji |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| 9. | - Analiza provedenih izleta i ekskurzije | svibanj | ravnateljica, razrednici |
| 10. | - Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa | lipanj | ravnateljica, učitelji |
| 11. | - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunske nastave - Formiranje povjerenstva za popravne ispite | srpanj | ravnateljica, učitelji |
| 12. | - Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine - Izvješće Tima za kvalitetu | kolovoz | ravnateljica, učitelji predsjednica Tima |

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća sazivat će i voditi razrednik svakog razreda. Nakon održanih sjednica razrednik će u pisanom obliku podnijeti izvješće ravnatelju i Učiteljskom vijeću.

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Tabelarni prikaz plana rada Razrednih vijeća nižih razreda

| Sjednica | Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanja | Izvršitelji |
|----------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | - Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave - Tekuća problematika | listopad | učiteljice razredne nastave |
| 2. | - Ostvarenje nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta - Prijedlog pedagoških mjera | prosinac | učiteljice razredne nastave |
| 3. | - Stručno usavršavanje - Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i - Tekuća problematika | ožujak travanj | učiteljice razredne nastave |
| 4. | - Analiza realizacije nastavnih planova i programa - Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Prijedlog pedagoških mjera | lipanj | učiteljice razredne nastave |

Tabelarni prikaz plana rada Razrednih vijeća viših razreda

| Sjednica | Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanja | Izvršitelji |
|----------|---|----------------------|--|
| 1. | - Ostvarenje nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha u učenju i vladanju - Prijedlog pedagoških mjera - Tekuća problematika | prosinac | razrednik učitelji predmetne nastave |
| 2. | - Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzije - Tekuća problematika | siječanj, veljača | razrednici |
| 3. | - Uspjeh učenika u ovom obrazovnom razdoblju - Priprema jednodnevnog izleta - Priprema ekskurzije - Tekuća problematika | ožujak | razrednici |
| 4. | - Ostvarenje nastavnog plana i programa - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja - Pedagoške mjere - Tekuća problematika | lipanj | razrednik i učitelji predmetne nastave |

Razredna vijeća će se sazivati i mimo predviđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinog razrednog odjela.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administracijski voditelj razrednog odjela. Svaki razrednik samostalno donosi plan rada razrednika i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Programi rada razrednika pišu se u Dnevniku rada i dio su pedagoške dokumentacije.

10.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Zadaća Vijeća roditelja uglavno je savjetodavna. Na sjednicama će se raspravljati o svim pitanjima koja se tiču rada i života Škole, te davati prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za donošenje određenih odluka u cilju boljitka Škole.

Tabelarni prikaz plana rada Vijeća roditelja

| Sjednica | Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanja | Izvršitelji |
|----------|---|----------------------|---|
| 1. | - Izvješće o radu za 2014./15. školsku godinu - Tekuća problematika | kolovoz | ravnateljica, vijeće roditelja |
| 2. | - Konstituiranje Vijeća roditelja - Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - Tekuća problematika | rujan | ravnateljica, vijeće roditelja |
| 3. | - Organizacija izleta i ekskurzije - Prava i obveza učenika i njihovih roditelja - Tekuća problematika | veljača | ravnateljica, pedagoginja, vijeće roditelja |
| 4. | - Analiza školskih, međuopćinskih i županijskih natjecanja - Poboljšanje uvjeta rada - Tekuća problematika | travanj | ravnateljica, vijeće roditelja |
| 5. | - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole - Prijedlozi roditelja za Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2016./17. - Tekuća problematika | srpanj | ravnateljica, vijeće roditelja |

10.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Tabelarni prikaz plana rada Vijeća učenika

| Sjednice | Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanja | Izvršitelji |
|----------|--|----------------------|--|
| 1. | - Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom - Dogovor oko načina rada | rujan | ravnateljica, pedagoginja vijeće učenika |
| 2. | - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o pedagoškim mjerama | listopad | ravnateljica, pedagoginja |
| 3. | - Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje | studeni | pedagoginja |
| 4. | - Analiza rezultata u učenju i vladanju i mjere za njihovo poboljšanje | siječanj | ravnateljica, pedagoginja vijeće učenika |
| 5. | - Međusobni odnosi učenika i učitelja | ožujak | ravnateljica, razrednici vijeće učenika |
| 6. | - Izleti - Školska i županijska natjecanja | travanj | ravnateljica, razrednici, vijeće učenika |
| 7. | - Analiza rezultata u učenju i vladanju - Analiza godišnjeg rada vijeća | lipanj | ravnateljica, pedagoginja vijeće učenika |

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor radi će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

Tabelarni prikaz plana rada školskog odbora

| Vrijeme ostvarivanja | Sadržaj rada | Izvršitelj |
|-----------------------|---|----------------------------|
| od 1. do 12. mjeseca | - Došenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | školski odbor |
| 9. mjesec | - Donosi školski kurikulum i Godišnji plan i rogram rada Škole | školski odbor ravnatelj |
| od 1. do 12. mjeseca | - Donošenje potrebnih općih akata | školski odbor tajnica |
| od 1. do 6. mjeseca | - Analiza ostvarenih rezultata odgojno -obrazovnog rada | učiteljsko vijeće |
| 2. mjesec | - Usvajanje završnog računa Škole | računovođa |
| od 4. do 7. mjeseca | - Usvajanje periodičnog obračuna | računovođa |
| od 1. do 12. mjeseca | - Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole | školski odbor |
| od 11. do 12. mjeseca | - Osniva razna povjerenstva | školski odbor |
| od 1. do 12. mjeseca | - Donosi odluke o ulaganju i nabavi opreme | školski odbor |

10.7. PLAN RADA RAVNATELJA

Pored dužnosti ravnatelja koje proizlaze iz članka 91. Statuta Osnovne škole Smokvica, ravnatelj obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz njegova položaja kao ravnatelja i, to:

| Vrijeme ostvarenja | Sadržaj rada |
|--------------------|--|
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> - Organizira nastavu u novoj 2015./16. školskoj godini - Prema sjednice Učiteljskog vijeća - Vršiti raspored predmeta, razuredništva i ostalih zaduženja - Obavlja određene administrativne poslove na početku 2015./16. školske godine - Izrađuje zaduženja učitelja i stručnih suradnika - Izrađuje prijedlog Godišnjeg plana i programa Škole - Upoznaje Vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada Škole - Ostali poslovi |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> - U dogovoru s razrednicima organizira roditeljske sastanke po razredima - Pomaže u izradi planova i programa stručnih aktiva; - Inicira skupljanje starog papira - Ostali poslovi |
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća; - Organizira radne akcije učenika i učitelja na uređenju okoliša Škole; - Instrukтивно posjećuje nastavu; - Pegledava razredne knjige radi uvida u ostvarivanju nastavnih planova i programa. |

| | |
|-----------------|---|
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> - Nazočan je nastavi u cilju upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu; - Organizira sjednice Učiteljskog vijeća i vrši analizu uspjeha na kraju I. polugodišta; - Prati i valorizira plan i program za sve razrede kao i plan Škole; - Nadzire rad Komisije za popis inventara Škole; - Pomaže pri organiziranju božićnih svečanosti. - Ostali poslovi |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> - Nazočan je radu stručnih aktiva; - Sudjeluje u izradi završnog računa i financijskog plana Škole; - Organizira rad na uređenju školskog interijera. - Vršiti organizacijske pripreme za školska natjecanja. - Ostali poslovi |
| Veljača | <ul style="list-style-type: none"> - Podnosi izvješće Vijeću roditelja o uspjehu i ostvarenju plana i programa - Organizira sjednice učiteljskog vijeća; - Organizira razna natjecanja Škole; - Ostali poslovi |
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti pripreme za realizaciju izleta - Vršiti organizacijske pripreme za Međuopćinska natjecanja; - Organizira proslavu uskršnjih blagdana - Ostali poslovi |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> - Nazočna je nastavnim satovima te prati njihovu izvedbu; - Sudjeluje u organiziranju Županijskih natjecanja; - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća - Ostali poslovi |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća; - Inicira sjednicu Školskog odbora; - Izleti - Ostali poslovi |
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> - Priprema završetak nastavne godine; - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća; - Organizacija i kordinacija upisa učenika u 1. razred - Organizira svečanu podjelu učeničkih svjedodžbi - Organizira dopunsku nastavu - Ostali poslovi |
| Srpanj | <ul style="list-style-type: none"> - Inicira sjednicu Školskog odbora; - Organizira upis prvša. - Ostali poslovi |
| Kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> - Organizira popravne ispite (1. ispitni rok) - Organizira početak nove školske godine. - Kordinacija u izradi predmetnih kurikulumu - Izrada Razvojnog plana i programa škole - Izrada prijedloga Školskog kurikulumu - Ostali poslovi |

10.8 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOG

U sklopu ukupnih radnih obveza, stručni suradnik na radnom mjestu pedagoga, obavezan je držati predavanja i konzultacije skupinama učenika, učitelja i roditelja, ovisno o odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u školi.

| Sadržaj rada | Izvršitelj | Vrijeme ostvarenja |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Provođenje ŠPP-e radionica sa učenicima | pedagoginja razrednici | tijekom godine |
| Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa | ravnateljica pedagoginja | tijekom godine |
| Provođenje anketa za učenike, roditelje i učitelje | pedagoginja | na kraju 1.i 2. obrazovnog razdoblja |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Rad na profesionalnoj orijentaciji - ankete i predavanja za učenike i roditelje 8. razreda | pedagoginja | tijekom 2. obrazovnog razdoblja |
| Prezentacija " Kamo nakon osnovne škole" - za učenike 8. razreda | pedagoginja | tijekom 2.obrazovnog razdoblja |
| Zamjene u nastavi | pedagoginja | tijekom godine |
| Opservacija i tretman djece s teškoćama | psihologinja defektologinja liječnica, pedagoginja | tijekom godine |
| Rad sa učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju | pedagoginja razrednici | tijekom godine |
| Sudjelovanje u predupisu djece u 1. razred i povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za školu | psihologinja liječnica pedagoginja | na kraju 2. obrazovnog razdoblja |
| Testiranje psihofizičke zrelosti djece dorađene za upis u I. razred osnovne škole | pedagoginja | tijekom 2. obrazovnog razdoblja |
| Savjetodavni rad s roditeljima, predavanja i prezentacije | pedagoginja | tijekom godine |
| Primjena suvremenih nastavnih metoda, sredstava i pomagala | ravnateljica učitelji pedagoginja | tijekom godine |
| Prezentacije i predavanja za učitelje u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada | pedagoginja | tijekom godine |
| Pomoć pripravnicima tijekom pripravničkog staža i sudjelovanje u povjerenstvu | ravnateljica mentor pedagoginja | tijekom godine |
| Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije | ravnateljica pedagoginja | tijekom godine |
| Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje | pedagoginja ŽSS | tijekom godine |

10.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Tabelarni prikaz sadržaja rada i aktivnosti knjižnice

| KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI ODGOJ | | |
|---|--------------------------------|--|
| Cjeline | Plan provedbe | Napomena |
| - Izvori informacija u školskoj knjižnici (uporaba, vrednovanje) Prezentacija znanja (plakat, poster) Učenje Čitanje | Tijekom cijele školske godinu. | Ovisno o dogovoru s razrednicima, pojedini sati razrednika će biti u obliku radionica gdje će učenici biti upoznati sa cjelinama vezanim uz učenje, Informacijsku pismenost i čitanje, a koje su sastavni dijelovi Knjižnično-informacijskog odgoja. Iz svake cjeline proizlazi nekoliko nastavnih jedinica. Nastavne jedinice su stupnjevito podijeljene po razredima. |

| STRUČNI POSLOVI | | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST |
|-----------------|---|-----------------------------|
| RUJAN | usustavljanje Inventarne knjige i stanja na policama donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice za školsku godinu 2015./2016. informacijsko-referalna djelatnost oblikovanje baze podataka korisnika | |

| | | |
|----------|--|-----------------------------------|
| LISTOPAD | slaganje knjiga na policama po signaturi obrada časopisa informativsko-referalna djelatnost | Dani kruha |
| STUDENI | usustavljivanje Inventarne knjige i stanja na policama slaganje knjiga na policama po signaturi obrada pojedine građe informativsko-referalna djelatnost donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice Dani kruha | |
| PROSINAC | slaganje knjiga na policama po signaturi uvođenje novih knjiga informativsko-referalna djelatnost Božićna priredba | Božićna priredba |
| SIJEČANJ | informativsko-referalna djelatnost oblikovanje baze podataka korisnika nabava knjiga u skladu s financijskim mogućnostima | |
| VELJAČA | informativsko-referalna djelatnost slaganje knjiga na policama po signaturi oblikovanje baze podataka korisnika | |
| OŽUJAK | informativsko-referalna djelatnost slaganje knjiga na policama po signaturi | |
| TRAVANJ | informativsko-referalna djelatnost slaganje knjiga na policama po signaturi | Dan planeta Zemlje |
| SVIBANJ | informativsko-referalna djelatnost slaganje knjiga na policama po signaturi | |
| LIPANJ | Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljivanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama). | Priredba na kraju nastavne godine |
| SRPANJ | Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te Plana i programa za novu školsku godinu). | |
| KOLOVOZ | | |

* Program je podložan promjenama.

* Izložbena aktivnost uključuje i obilježavanje godišnjica rođenja ili smrti znamenitih osoba.

10.10 PLAN RADA TAJNIŠTVA

| Vrijeme ostvarenja | Sadržaj rada |
|------------------------------------|---|
| Svakodnevno | Preuzimanje pošte |
| Prema potrebi | Poslovi upravnog postupka |
| Tijekom godine | Izvještajni poslovi |
| Tijekom godine | Raspisivanje oglasa i natječaj |
| Tijekom godine | Prikupljanja ponuda i molbi |
| Tijekom godine | Odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja |
| Tijekom godine | Vođenje Carnetove mreže podataka |
| Tijekom godine | Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava |
| Po potrebi | Briga o dokumentaciji zaposlenika |
| Početak i završetak školske godine | Vođenje i kontrola Matične knjige |
| Rujan, syječan i lipanj | Vođenje e-Matice |
| Početak šk. god. | Evidencija učenika putnika |
| Početak šk. god. | Osiguranje učenika |
| Tijekom godine | Administrativni poslovi Školskog odbora i Vijeća roditelja |
| Tijekom godine | Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem |
| Svakodnevno | Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja |
| Po potrebi | Upis i ispis učenika |
| Listopad, veljača i travanj | Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja |

| | |
|---------------------|---|
| Po potrebi | Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i ostalih sredstava |
| Kraj nastavne god. | Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika |
| Od 2. do 5. mjeseca | Sudjelovanje u postupku provedbe izleta i ekskurijske |
| Po potrebi | Izdavanje putnih naloga |
| Tijekom godine | Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sanitarni pregledi) i zdravstvena zaštita učenika (sistematski pregledi) |
| Po potrebi | Izdavanje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi |
| Po potrebi | Priprema i izrada normativnih akata škole |
| Po potrebi | Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca |
| Po potrebi | Podizanje i plog gotovog novca |
| Mjesečno | Vođenje blagajničkog dnevnika |

10.11. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

| Vrijeme ostvarenja | Sadržaj rada |
|--|--|
| Mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje | Izrada financijskih planova |
| Svakodnevno | Knjiženje poslovnih promjena |
| Svakodnevno | Vođenje pomoćnih knjiga, |
| Tijekom godine | Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja |
| Do 10. u mjesecu | Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode |
| Mjesečno i godišnje | Izrad mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja |
| Mjesec prosinac | Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena |
| Mjesec veljača | Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga |
| Mjesečno | Obračun i isplata plaće i ostalih naknada |
| Prema potrebi | Obračun i isplata ugovora o djelu |
| Do 15. u mjesecu | Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjeg ID-1 i potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih za poreznu upravu |
| Do 31. siječnja | Vođenje poreznih kartica zaposlenika |
| Prema potrebi | Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika |
| Prema potrebi | Obračun naknada provođenja vanjskog vrednovanja |
| Prema potrebi | Plaćanje obveza i usklađivanje s komitentima |
| Prema potrebi | Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja |
| Svakodnevno | Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za izlete i ekskuziju |
| Prema potrebi | Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga |
| Prema potrebi | Računovodstveno-financijski poslovivezani za provođenje natjecanja |
| Kontrola stalna | Uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja |
| Prema potrebi | Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, om, REGOS-om i Zavodom za mirovinsko osiguranje |
| Dnevno, permanentno | Praćenje zakonskih propisa |
| Prema potrebi | Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije |

10.12. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne i uspješne osobe.

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program Zdravstvenog odgoja podijeljen je u četiri modula. Planirani broj sati po pojedinom modulu dat je za svaki razred.

Realizacija će se vršiti međupredmetno i na satu razrednika.

10.13. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ciljevi građanskog odgoja su:

- upoznati učenike s pravom odlučivanja
- ispunjavanje prava i odgovornost građana
- upoznati učenike o nekim osnovnim idejama koje su važne za razumjevanje republikanske vlasti

Namjena građanskog odgoja je.

- djelovati odgojno na učenike
- prevencija nasilja
- razvoj svijesti i briga za okoliš

Nositelji građanskog odgoja su:

- učitelji razredne i predmetne nastave, razrednici i stručni suradnici.

Program će se realizirati tijekom nastavne godine u razrednoj i predmetnoj nastavi, međupredmetno, na satu razrednika i izvanučionička nastava.

10.13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ŠKOLE

11.1. KAPITALNA ULAGANJA

- projekt rekonstrukcije zgrade škole
- dovršetak izgradnje športske dvorane

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rad za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja
5. Školski preventivni program
6. Individualni plan i program stručnog usavršavanja

KLASA: 602-02/15-01/ 233

URBROJ: 2117-19-24-01/15-01

RAVNATELJICA ŠKOLE:

.....
Tina Pecotić

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:**

.....
Nives Kunjašić

