



OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

RUJAN 2016. GODINE

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Osnovna škola SMOKVICA

Adresa (mjesto, ulica, broj): SMOKVICA

Broj i naziv pošte: 20 272 SMOKVICA

Šifra škole:19-518-001

Matični broj škole: 03080803

OIB: 83750408913

Upis u sudski registar: Us-125/91, 7. listopada 1991.

Broj telefona: 020 831 355 broj telefaksa 020 831 035

e-mail: ured@os-smokvica.skole.hr

Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika: od I - IV razreda: 72 Broj razrednih odjela: od I - IV: 7

od V - VIII razreda: 49 Broj razrednih odjela: od V - VIII: 4

Ukupno: 121 Ukupno: 11

Broj područnih razrednih odjela: 3

Broj zaposlenika: a) učitelja razredne nastave: 7
b) učitelja predmetne nastave:17
c) nestručni učitelji: 2
d) pripravnici: 0
c) stručnih suradnika: 2
d) ostalih zaposlenika: 6

Ravnatelj Škole: TINA PECOTIĆ

Voditelj smjene: nema

Voditelj područnog razrednog odjela: Melita Skokandić

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole Smokvica, Školski odbor Osnovne škole Smokvica, na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja te mišljenja Vijeća roditelja
d o n o s i

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU
2016./2017. GODINU***

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Smokvica u školskoj 2016./2017. godini djelovat će kao Matična osnovna škola u općini Smokvica.

U svom sastavu ima Područnu školu u Čari.

Naša Škola obuhvaća učenike koji žive u općini Smokvica (Smokvica, Brna) i gradu Korčuli (Čara, Zavalatica).

Veliki broj učenika su putnici (89). Prometna povezanost mjesta nije zadovoljavajuća. Za učenike putnike organiziran je prijevoz posebnim autobusom " Autotransa " iz Rijeke

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2. 1. Unutrašnji školski prostori

Nastava u Osnovnoj školi Smokvica realizira se u tri zgrade. To predstavlja veliki problem u održavanju. Dvije zgrade koriste se u Matičnoj školi (jedna je u vlasništvu Općine Smokvica), a jedna u Područnoj školi Čara. Sve tri zgrade vrlo su stare, a poglavito zgrada Matične škole (102 godina). Najveći problem je krov Matične škole koje ga bi trebalo što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče.

Za nastavu tjelesno-zdravstvene kulture ne postoje zadovoljavajući uvjeti za rad. Prije četiri godine počela je izgradnja športske dvorane koja se nalazi u blizini školske zgrade. Dvorana je izgrađena čeka se opremanje.

U zgradi (vlasništvo Općine Smokvica) je školska knjižnica u kojoj nedostaje dosta knjiga za realizaciju učeničke lektire.

Razredna nastava u Područnoj školi Čari ima svoje dvije učionice, malu dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu koja je sada pretvorena u učionicu i malu knjižnicu smještenu u zbornici. U prizemlju zgrade se izvodi program predškolskog odgoja i naobrazbe.

Opremljenost učionica nastavnim pomagalicama i didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća iako uvijek može i bolje.

TABELARNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG ŠKOLSKOG PROSTORA NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

MATIČNA ŠKOLA

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Namjena po razredima I predmetima
Razred	1	27	prvi razred
Razred	1	25	drugi razred
Razred	1	20	treći razred
Razred	1	23	četvrti razred
Razred	1	42	engleki i talijanski jezik, vjeronauk
Razred	1	60	hrvatski jezik, glazbena kultura
Razred	1	44	likovna kultura, povijest, geografija, biologija
Razred	1	44	matematika, fizika, kemija
Specijalna učionica	1	37	tehnička kultura, informatika
UKUPNO UČIONICE	9	322	
Zbornica	2	21+11	
Knjižnica	1	32	
Kabineti	2	32	

Tajništvo, ured ravnatelja	2	19	
Kotlovnica, spremište	4	25	
Hodnici, stepeništa	5	112+32	
Kuhinja	1	17	
Sanitarije	10	19+10	
UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR	36	652	
Dvorana	1	190	
Svlačionice i ostalo	2	40	
UKUPNO TZK	3	230	
Igralište	1	462	
Dvorište	1	65	
SVEUKUPNO	42	1409	

PODRUČNA ŠKOLA ČARA

Razred	1	39	1. razred
Razred	1	46	3. razred
Razred	1	53	2. i 4. razred
UKUPNO UČIONICE	3	138	
Zbornica	1	18	
Hodnici, stepeništa	4	46	
Sanitarije	1	8	
UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR	9	72	
Dvorište	1	68	
SVEUKUPNO	10	278	
UKUPNO SMOKVICA-ČARA	52	1687	

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Najveći problem je krov Matične škole kojega treba što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče čime bi se dobio prostor u podkrovlju za dodatne sadržaje, a i sigurnost djece bi se povećala. Prošle godine počelo je sa realizacijom. Napravljen je idejni projekt, a u tijeku je izrada glavnog projekta.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školsko dvorište (65 m²) u Matičnoj školi je maleno i ne zadovoljava .Dvorište treba ozeleniti postavljanjem još nekoliko žardinijera.

Školsko dvorište (68 m²) u Područnoj školi Čara djelomično zadovoljava. Zbog blizine glavne očičke prometnice potrebno je obnoviti znak upozorenja da je škola u blizini. I njega treba ozeleniti postavljanjem žardinijera.

Rukometno i košarkaško igralište (462 m²) u Smokvici vlasništvo je općine. Djelomično zadovoljava. Igralište je potrebno proširiti te sagraditi sanitarni čvor. Napravljen je project te riješiti imovinsko stanje. Sada se radi na dobivanju lokacijske dozvole da bi se prešlo na realizaciju izrađenog projekta.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audioi video oprema:		
TV	8	2
LCD projektor - stropni	7	2
grafoskop	3	1
DVD player	4	1
mini linija	2	1
videorekorder	2	1
kazetofon + CD	3	1
Foto oprema:		
digitalni fotoaparati	3	2
digitalna kamera	1	2
Informatička oprema:		
stolno računalo	18	2
prijenosno računalo	8	2
monitor	18	2
printer	7	2
interaktivna ploča	2	1
Ostala oprema:		
razglas	1	3
klavir	2	3
fotokopirni stroj	4	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ... 1, od 51-70% ... 2, od 71-100% ... 3

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (od 1. do 4. razreda)	860	2
Lektirni naslovi (od 5. do 8. razreda)	810	2
Književna djela	2124	3
Stručna literature za učitelje	244	2
Ostalo	626	2

Knjižni fond je potrebno povećati i obnoviti jer ima dosta starih knjiga.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

U školi je ukupno zaposleno 33 zaposlenika. Od toga ravnatelj, 24 učitelja, stručni suradnik (pedagog), knjižničar i računovođa s pola radnog vremena, tajnik, domar s pola radnog vremena i tri spremačice (PŠ Čara ½, MŠ Smokvica dvije spremačice po ¾).

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Nastava u protekloj školskoj godini bila je stručno zastupljena osim 16 sati matematike. Na raspisani natječaj za matematiku nitko se nije javio od stručnjaka, pa je na pet mjeseci primljena Luce Tvrdetić, magistar ekonomije (8 sati) i Bojana Oreb (8 sati) učiteljica fizike. Došlo je i do promjene vjeroučitelja. Umjesto Damira Kovačevića kojemu je raskinut ugovor o radu Biskupija je odredila da vjeronauk u MŠ predava Tončica Govorko.

I ove godine na raspisani natječaj za matematiku nije se nitko javio od stručnjaka pa se je na određeno vrijeme primila učiteljica biologije i kemije Daria Pecotić (8 sati) i magistar ekonomije Luce Tvrdetić (8 sati).

I ove godine Ministarstvo je odobrilo čista odjeljenja 1. i 2. razreda u PŠ Čara.

Tabelarni prikaz podataka o učiteljima

Re. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Predmet koji predaje	Pripomena
1.	Branka Pecotić			nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
2.	Melita Skokandić			nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	PŠ Čara
3.	Nives Kunjašić			nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
4.	Irena Didović			nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
5.	Marina Šego			nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	PŠ Čara
6.	Marela Marelić			nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	PŠ Čara
7.	Silvija Salečić			nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
8.	Borjanka C. Kovačić			prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
9.	Frano Cebalo			nastavnik likovne kulture	VŠS	likovna kultura	OŠ Blato i OŠ Žrnovo
10.	Ljubomir Pecotić			nastavnik glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura	OŠ Vela Luka
11.	Josipa Tomašić			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	engleski jezik	SŠ Vela Luka
12.	Marija Lipanović			prof. talijanskog i engleskog jezika	VSS	engleski i talijanski jezik	
13.	Daria Pecotić			prof. biologije i kemije	VSS	kemija, priroda biologija	
14.	Ivan Plantić			prof. povijesti i zemljopisa	VSS	povijest i zemljopis	
15.	Jure Franulović			prof. tehničke kulture i informatike	VSS	tehnička kultura	OŠ Blato
16.	Emil Radovanović			prof. TZK	VSS	TZK	OŠ Žrnovo
17.	Tatjana Vučetić			dip. Ing. elektrotehnike	VSS	informatika	SŠ Vela Luka
18.	Toni Šale			prof. biologije	VSS	priroda i biologija	OŠ Vela Luka
19.	Mihael Čavlek			mag. teologije	VSS	vjeronauk	OŠ Blato
20.	Duje Runje			dipl. teolog	VSS	vjeronauk	OŠ Žrnovo i SŠ Korčula
21.	Tončica Govorko			mag. theolog	VSS	vjeronauk	na porodnom
22.	Ivana Gaćina			prof. fizike	VSS	fizika	OŠ Orebić OS Kuna
23.	Luce Tvrdeić			mag. ekonomije	VSS	matematika	
24.	Barbara Šeparović			dipl. teolog	VŠS	vjeronauk	OŠ Blato

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIM

Od stručnih suradnika u Školi djeluje pedagog i knjižničar s pola radnog vremena.

Tabelarni prikaz o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj obrazovanja
Tina Pecotić, ravnateljica	1951	43	nastavnik matematike i fizike	VŠS
Ana Lešković, knjižničar	1986	6	mag. bibliotekarstva i hrvatskog jezika	VSS
Irena Pecotić, pedagog	1960	14	profesor pedagogije i filozofije	VSS

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKIM ZAPOSLENICIMA

Tabelarni prikaz podataka o zaposlenicima na administrativno-tehničkim poslovima

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Napomena
Ivana Dragojević, tajnik	1977	13	upravni-pravnik	VŠS	
Valerija Radovanović računovođa (1/2)	1957	38	ekonomistica	VŠS	
Petar Baničević, domar (1/2)	1954	31	bravar	KV	
Milva Laus-Blitvić, spremačica (1/2)	1961	27	spremačica	SSS	PŠ Čara
Pavla Baničević spremačica (3/4)	1958	38	spremačica	SSS	
Danira Pecotić spremačica (3/4)	1971	24	spremačica	NKV	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U školskoj godini 2016./2017. uključeno je 121 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 11 razrednih odjela. Nastava u nižim razredima u Matičnoj školi organizirana je u čistim odjelima, dok u Područnoj školi Čara u kombiniranim - 3. i 4. razred te 1. i 2. čista odjeljenja.

Prošle godine smo imali tri pomoćnika u nastavi. Jedan pomoćnik je financiran od strane HZZ (50%), a Grad Korčula i Dubrovačko-neretvanske županije (50%).

Dva pomoćnika u nastavi odobrilo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta preko Dubrovačko-neretvanske županije (Projekt "Zajedno možemo sve")

I ove godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta preko Dubrovačko-neretvanske županije odobrilo je dva pomoćnika u nastavi (Projekt "Zajedno možemo sve")

Jedam pomoćnika u nastavi zaposlen je preko udruge Kap u moru.

Viši razredi su čista odjeljenja.

U ovoj školskoj godini imamo 7 učenika s teškoćama u razvoju. U PŠ Čara jedan učenik je u 1. razredu i jedan učenik u 3. razredu. U MŠ Smokvica jedan u 4. razredu, dva u 6. razredu, jedan u 7. razredu, i jedan u 8. razredu.

I ove je godine Ministarstvo imalo razumijevanja za male seoske škole koje imaju veliku društvenu ulogu i zadaću kao odgojno-obrazovne i kulturno-prosvjetne ustanove, te je odobrilo čista odjeljenja 1. i 2. razreda u Područnoj školi Čara.

Tabelarni prikaz podataka o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenik	Broj djevojčica	Bbroj učenika			Ime i prezime razrednika	
			s rješenjem	povratnika	putnika		
					od 3-5 km	preko 5km	
I.	13	5			9		Irena Didović
II.	6	4			5		Nives Kunjašić
III.	9	3			7		Silvija Salečić
IV.	9	5	1		6		Branka Pecotić
V.	14	4			8		Borjanka C. Kovačić
VI.	13	3	3		7	6	Josipa Tomašić
VII.	7	4	1		5	2	Ivan Plantić
VIII.	15	6	1		5	6	Daria Pecotić
Ukup. 1	86	34	6		52		
I.	13	7	1		7		Marina Šego
II.	13	5			9		Melita Skokandić
III. I IV.	9	2+4	1		7		Marela Marelić
Ukup. 2	35	18	2		23		
Uk. 1+2	121	42	8		75	14	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U Matičnoj i Područnoj školi nastava je organizirana u jednoj smjene. Početak smjene je u 8:00 sati, a završetak u 13:10 sati.

Od 121 učenika naše Škole, putnika je 89 što iznosi 74 %.
Za sve navedene učenike organiziran je besplatan prijevoz.

Zbog velikog broja učenika putnika Školi je veliki problem organizirati rad izvan redovne nastave. Dodatnu nastavu iz kemije, geografije, informatiku, hrvatskog jezika, engleskog jezika, talijanskog jezika, matematike i prve pomoći organizirat će se u dogovoru s učiteljima i učenicima.

Prehrana učenika nije organizirana jer ne postoje uvjeti.

3.3 RASPORED DEŽURSTVA

PODRUČNA ŠKOLA ČARA

OD 1. DO 4. RAZREDA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
OD 7:15 DO 13:15	Marela Marelić	Melita Skokandić	Marija Lipanović	Marina Šego	Duje Runje

MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA

OD 1. DO 4. RAZREDA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
OD 7:15 DO 13:15	Barbara Šeparović	Irena Didović	Nives Kunjašić	Silvija Salečić	Branka Pecotić

OD 5. DO 8. RAZREDA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
OD 7:30 DO 10:30	Borjanka C. Kovačić	Luce Tvrdeić	Irena Pecotić	Josipa T omašić	Ivan Plantić
OD 10:30 DO 13:30	Frano Cebalo Jure Franulović	Emil Radovanović	Daria Pecotić	Ljubomir Pecotić	Tatjana Vučetić Ivana Gaćina

3.4. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Red. br.	Razred	Dan	Vrijeme	Razrednik-ca
1.	1. Čara	utorak	4. sat, od 10:45 do 11:30	Marina Šego
2.	2. Čara	srijeda	3. sat od 9:35 do 10:25	Melita Skokandić
3.	3. i 4. Čara	srijeda	2. sat, od 8:45 do 9:30	Marela Marelić
4.	1. Smokvica	ponedjeljak	3. sat od 9:55 do 10:40	Irena Didović
5.	2. Smokvica	utorak	4. sat od 10:45 do 11:30	Nives Kunjašić
6.	3. Smokvica	utorak	3. sat od 9:55 do 10:40	Silvija Salečić
7.	4. Smokvica	ponedjeljak	4. sat od 10:45 do 11:30	Branka Pecotić
8.	5. Smokvica	srijeda	2. sat, od 9:35 do 10:25	Borjanka C. Kovačić
9.	6. Smokvica	srijeda	4. sat, od 11:30 do 12:20	Josipa Tomašić
10.	7. Smokvica	srijeda	1.sat, od 8:00 do 8:45	Ivan Plantić
11.	8. Smokvica	ponedjeljak	2.sat, od 9:35 do 10:25	Daria Pecotić

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje započelo je 5. rujna 2016. i završava 23. prosinca 2016. godine.

Drugo obrazovno razdoblje počinje 12. siječnja 2017. godine i završava 14. lipnja 2017. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Upisi u prvi razred 2016./2017. izvršeni su do 30. lipnja 2016. godine

Za Dan škole određuje se zadnji dan nastavne godine.

Tabelarni prikaz godišnjeg kalendara rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole, župe, Dana državnosti, školske priredbe, ...	Upis u 1. razred podjela svjedodžbi
		radni	nastavni			
I. polugodište od 5. rujna do 23. prosinca 2016.	IX.	22	20	8		početak nastave, prijem prvaša
	X.	21	21	10	Dani kruha, 8.10. Dan neovisnosti RH	
	XI.	21	21	9	1.11. Dan spomena na mrtve 18.11. Dan sjećanja na Vukovar	
	XII.	21	17	10	6.12. Sveti Nikola, 24. Božićni blagdani	
Ukupno I. polugodište		85	79	37	Zimski odmor od 24.12. 2015. do 8. 1. 2016.	
II. polugodište od 12. siječnja do 14. lipnja 2017.	I.	21	14	10	15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust	
	II.	19	19	9	2.2. Dan općine Smokvica 14.2. Valentinovo	
	III.	23	23	8		
	IV.	22	13	9	Proljetni odmor od 13.4. do 21.4. 2017. 22.4. Dan planeta Zemlje	
	V.	21	22	10	1.5. Blagdan rada, Majčin dan,	
	VI.	20	10	10	14.6. Dan škole, 15.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe, 25.6. Dan državnosti	podjela svjedodžbi, dopunska nastava
	VII.	21	0	10	Ljetni odmor učenika od 16. 6. do 31. 8. 2017.	upis u 1. razred
	VIII.	22	0	8		popravni ispiti
Ukupno II. polugodište		169	101	74		
UKUPNO		12	254	180	111	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

8. listopada 2016. Dan neovisnosti
 1. studenoga 2016. Svi sveti
 25. prosinca 2016. Božić
 26. prosinca 2016. Sveti Stepan
 1. siječnja 2017. Nova Godina
 6. siječnja 2017. Sveta tri kralja
 16. travnja 2017. Uskrs
 17. travnja 2017. Uskrsni ponedjeljak
 1. svibnja 2017. Praznik rada
 15. lipnja 2017. Tijelovo
 22. lipnja 2017. Dan antifašističke borbe
 25. lipnja 2017. Dan državnosti
 5. kolovoza 2017. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
 15. kolovoza 2017. Velika Gospa

OPĆINSKI BLAGDAN

2. veljače 2017. Dan Općine Smokvica

3.6. RASPORED SATI

Zbog većeg broja učitelja (9) koji rade na dvije škole, raspored sati u višim razredima teško je bilo sastaviti, međutim, izrađenim rasporedom nastojalo se zadovoljiti pedagošku i psihološku stranu nastavnoga procesa.

PRVI RAZRED - SMOKVICA

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	hrvatski jezik	priroda i društvo	vjeronauk	hrvatski jezik	matematika
2.	TZK	hrvatski jezik	matematika	matematika	hrvatski jezik
3.	engleski jezik	glazbena kultura	hrvatski jezik	priroda i društvo	TZK
4.	matematika	sat razrednika	engleski jezik	likovna kultura	vjeronauk
5.	dopunska	INA	TZK	dopunska	INA

RAZREDNI UČITELJ: Irena Didović

DRUGI RAZRED - SMOKVICA

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	matematika	hrvatski jezik	engleski jezik	matematika	hrvatski jezik
2.	hrvatski jezik	priroda i društvo	vjeronauk	hrvatski jezik	vjeronauk
3.	TZK	glazbena kultura	hrvatski jezik	priroda i društvo	matematika
4.	engleski jezik	sat razrednika	matematika	likovna kultura	TZK
5.		dopunska	TZK	dopunska	informatika
6.		INA	INA	INA	INA

RAZREDNI UČITELJ: Nives Kunjašić

TREĆI RAZRED - SMOKVICA

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	vjeronauk	hrvatski jezik	matematika	hrvatski jezik	vjeronauk
2.	engleski jezik	matematika	engleski jezik	priroda i društvo	hrvatski jezik
3.	hrvatski jezik	TZK	hrvatski jezik	glazbena kultura	matematika
4.	matematika	priroda i društvo	sat razrednika	TZK	likovna kultura
5.	TZK	dopunska	dopunska	informatika	INA
6.		INA	INA	INA	

RAZREDNI UČITELJ: Silvija Salečić

ČETVRTI RAZRED - SMOKVICA

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	engleski jezik	hrvatski jezik	priroda i društvo	matematika	hrvatski jezik
2.	hrvatski jezik	matematika	hrvatski jezik	hrvatski jezik	TZK
3.	matematika	TZK	vjeronauk	likovna kultura	vjeronauk
4.	priroda i društvo	dodatna	glazbena kultura	sat razrednika	matematika
5.	talijanski jezik	univerzalna škola	engleski jezik	dopunska	priroda i društvo
6.	talijanski jezik	INA	INA	INA	INA

RAZREDNI UČITELJ: Branka Pecotić**PRVI RAZRED - ČARA**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	hrvatski jezik	matematika	priroda i društvo	matematika	hrvatski jezik
2.	matematika	hrvatski jezik	hrvatski jezik	hrvatski jezik	matematika
3.	priroda i društvo	glazbena kultura	engleski jezik	vjeronauk	engleski jezik
4.	TZK	vjeronauk	likovna kultura	TZK	TZK
5.	dopunska HJ	INA	sat razrednika	dopunska M	INA

RAZREDNI UČITELJ: Marina Šego**DRUGI - ČARA**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	hrvatski jezik	matematika	hrvatski jezik	matematika	hrvatski jezik
2.	matematika	hrvatski jezik	priroda i društvo	hrvatski jezik	engleski jezik
3.	priroda i društvo	glazbena kultura	vjeronauk	likovna kultura	matematika
4.	TZK	engleski jezik	TZK	sat razrednika	TZK
5.	dopunska		INA	dopunska	vjeronauk

RAZREDNI UČITELJ: Melita Skokandić**TREĆI I ČETVRTI RAZRED – ČARA**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	hrvatski jezik	matematika	vjeronauk	matematika	hrvatski jezik
2.	matematika	hrvatski jezik	engleski jezik	glazbena kultura	priroda i društvo
3.	priroda i društvo	likovna kultura	hrvatski jezik	priroda i društvo, TZK 3. razred	TZK
4.	TZK	sat razrednika	matematika	hrvatski jezik	engleski jezik
5.	talijanski jezik 4.r. dopunska 3. raz.	INA	INA	Dopunska 4. raz.	vjeronauk
6.	talijanski jezik 4.r.				

RAZREDNI UČITELJ: Marela Marelić**PETI RAZRED**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	engleski jezik	matematika	matematika	engleski jezik	matematika
2.	likovna kultura tehnička kultura	TZK	geografija	hrvatski jezik	hrvatski njezik
3.	likovna kultura tehnička kultura	priroda	engleski jezik	informatika	informatika
4.	hrvatski jezik	glazbena kultura	hrvatski jezik	matematika	sat razrednika
5.	vjeronauk	hrvatski jezik	povijest	inf. dod. i HJ dop.	priroda-geografija
6.	povijest	talijanski jezik	talijanski jezik	TZK	vjeronauk
7.	šah	ššk, geografija dod.	šah	ššk	geog. dod.

RAZREDNI UČITELJ: Borjanka Crnčević Kovačić

ŠESTI RAZRED - SMOKVICA

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	hrvatski jezik	TZK	engleski jezik	TZK	vjeronauk
2.	likovna kultura tehnička kultura	matematika	matematika	engleski jezik	matematika
3.	likovna kultura tehnička kultura	hrvatski jezik	hrvatski jezik	hrvatski jezik	priroda
4.	engleski jezik	geografija	povijest	informatika, dop EJ	Informatika, dop.M
5.	sat razrednika	talijanski jezik	talijanski jezik	matematika	hrvatski jezik
6.	vjeronauk	glazbena kultura	priroda	geografija	povijest
7.	šah	ššk		ššk	

RAZREDNI UČITELJ: Josipa Tomašić**SEDMI RAZRED - SMOKVICA**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	matematika	matematika	biologija	hrvatski jezik	hrvatski jezik
2.	engleski jezik	hrvatski jezik	engleski jezik	matematika	kemija
3.	kemija	TZK	matematika	engleski jezik	sat razrednika
4.	povijest	biologija	vjeronauk	glazbena kultura	geografija
5.	tehnička kultura likovna kultura	fizika	hrvatski jezik	TZK	vjeronauk
6.	tehnička kultura likovna kultura	geografija	povijest	informatika	fizika
7.	talijanski jezik	ššk - INA	talijanski jezik	informatika-ššk	

RAZREDNI UČITELJ: Ivan Plantić**OSMI RAZRED - SMOKVICA**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	biologija	hrvatski jezik	hrvatski jezik	kemija	geografija
2.	hrvatski jezik	matematika		biologija	vjeronauk
3.	engleski jezik	povijest	povijest	matematika	hrvatski jezik
4.	matematika	TZK	sat razrednika	TZK	kemija
5.	tehnička kultura likovna kultura	geografija	engleski jezik	engleski jezik	fizika
6.	tehnička kultura likovna kultura	fizika	vjeronauk	glazbena kultura	informatika
7.	talijanski jezik	ššk - INA	talijanski jezik dop.M	ššk - INA	informatika

RAZREDNI UČITELJ: Daria Pecotić

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Redovna nastava se planira na osnovi Nastavnog plana i programa za osnovne škole. S obzirom na broj odjela, ukupni fond sati redovne nastave iznosi 7805 sati, od čega 4410 sati u nižim razredima i 3395 sati u višim razredima.

Tabelarni prikaz godišnjeg fonda sati

Naziv predmeta	Godišnji broj sat nastave												Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	I.	II. i III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	1855	
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385	
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385	
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	910	
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540	
Priroda								52.5	70			122.5	
Biologija										70	70	140	
Kemija										70	70	140	
Fizika										70	70	140	
Povijest								70	70	70	70	280	
Geografija								52.5	70	70	70	262.5	
Tehnička kultura								35	35	35	35	140	
TZK	105	105	105	70	105	105	70	70	70	70	70	945	
Priroda I društvo	70	70	70	105	70	70	105					560	
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	770	805	910	910	7805	

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima. Radi se o zadaćama koje moraju biti obavljene savjesno i odgovorno.

4.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnost predaju izvršitelji ravnatelju Škole. Razrednici su obvezni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

Tabelarni prikaz izvanučioničke nastave

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelj
Plivanje	1. – 8.	rujan, lipanj	Emil Radovanović, učiteljice razredne nastave
Posjet vinariji	2.	rujan	Nives Kunjašić i Melita Skokandić
Jesenske promjene	1.	listopad	Irena Didović i Marina Šego
Živa priroda	4.	tjekon godine	Branka Pecotić i Marela Marelić
Prirode pojava u jeseni	3.	listopad	Silvija Salečić i Marela Marelić
Uočavanje promjena u prirodi – jesen, zima i proljeće	1. i 2.	listopad, prosinac, ožujak	učiteljice 1. i 2. razreda
Posjet pekarnici u Blatu	od 1. do 4.	listopad	učiteljice razredne nastave
Snaleženje u prostoru	3. i 5.	listopad, prosinac	Ivan Plantić i Silvija Salečić

Pozdrav jeseni	od 1. do 4.	listopad	učiteljice PŠ Čara
Obilježavanje Dana voda	1., 2., 3. i 4.	ožujak	učiteljice PŠ Čara
Pozdrav proljeću	od 1. do 4.	ožujak	učiteljice PŠ Čara
Kulturno-povijesni spomenici	4. i 5.	ožujak	Ivan Plantić
Pozdrav proljeću – poludnevni	1., 2., 3. i 4.	ožujak	učiteljice razredne nastave
Dan planeta Zemlje	3. i 4.	travanj	Branka Pecotić, Silvija Salečić i Marela Marelić
Posjet Vukovaru gradu heroju	8.	ožujak	razrednica 8. razreda
Jednodnevni izlet u Dubrovnik	3. i 4.	svibanj	Silvija Salečić i Marela Marelić
Poludnevni izlet Vela Luka	1. i 2.	svibanj	Melita Skokandić, Irena Didović i Marina Šego
Posjet kazalištu u Dubrovniku ili Splitu – nazočiti kazališnoj predstavi	4. - 8.	tijekom godine	razrednici
Snimanje videozapisa	6.	tijekom godine	Tatjana Vučetić
Posjet kino predstavi u Korčuli	1. – 8.	tijekom godine	razrednici
Jednodnevni izleti	5., 6. i 7.	lipanj	razrednici 5., 6. i 7.
Posjet kino predstavi u Dubrovnik	5., 6., 7. i 8.	listopad	razrednici 5., 6., 7. i 8.
Sigurno u prometu	1. PŠ	rujan	Marina Šego

4.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u anketi o izornoj nastavi koja se provodi tijekom rujna. Anketu o izboru vjeronauka obvezatno ispunjavaju roditelji učenika 1.razreda. Nakon izbora ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

Smisao izborne nastave je proširivanje znanja iz pojedinih područja

Ove školske godine učenicima ćemo ponuditi izbornu nastavu iz vjeronauka, informatike i talijanskog jezika.

Roditelji učenika 2., 3. i 4. razreda su se anketom na kraju nastavne godine izjasnili da njihova djeca pohađaju satove informatike koje će oni plaćati. Škola će sa roditeljima sklopiti ugovor o plaćanju.

Tabelarni prikaz izborne nastave

Izborna nastava	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati
Vjeronauk-Smokvica	5., 6., 7. i 8.	49	4	Barbara Šeparović	8	280
Vjeronauk - Smokvica	1. – 4.	37	4	Barbara Šeparović	8	280
Veronauk-Čara	2., 3. i 4.	30	2	Duje Runje	4	140
Vjeronauk - Čara	1.	13	1	Mihael Čavlek	2	70
Talijanski jezik	4., 5., 6., 7. i 8.	39	4	Marija Lipanović	8	280
Informatika	5., 6., 7. i 8.	33	4	Tatjana Vučetić	8	280
UKUPNO						1330

4.4 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Ove školske godine nastavu će pohađati 8 (1., 3., 4., 6., 7 i 8. razred) učenika s teškoćama u razvoju. Svih sedam učenika imaju Rješenje Ureda za rad po individualiziranom ili posebnom programu. Tijekom školske godine na sjednicama učiteljskih vijeća evidentirati će se djece kod koje se uoče teškoće u razvoju.

Tabelarni prikaz podataka o primjerenom obliku školovanja po razredima

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Članak 4., 5. i 11.				1					1
Članak 4., 5. i 6.	1					1	1		3
Članak 4. i 5.			1			2		1	4
UKUPNO	1		1	1		3	1	1	8

4.5. NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik rada, za sada ne planiramo.

4.6 DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava u višim razredima planirana je iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike, a u nižim razredima iz matematike i hrvatskog jezika

Tabelarni prikaz dopunske nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
hrvatski jezik-matematika	1.	P	70	Irena Didović
hrvatski jezik-matematika	2.	O	70	Nives Kunjašić
hrvatski jezik-matematika	3.		70	Silvija Salečić
hrvatski jezik-matematika	4.	P	70	Branka Pecotić
hrvatski jezik-matematika	1.	O	70	Marina Šego
hrvatski jezik-matematika	2.	T	70	Melita Skokandić
hrvatski -matematika	3.i 4.	R	70	Marela Marelić
hrvatski jezik	5., 6., 7. i 8.	E	35	Borjanka C. Kovačić
matematika	5. i 6.	B	35	Luce Tvrdeić
engleski jezik	4., 5., 6., 7. i 8.	I	70	Josipa Tomašić i Marija Lipanović
matematika	7. i 8.		35	Daria Pecotić

Za učenike viših razreda koji iz bilo kojih predmeta imaju poteškoća u svladavanju nastavne građe učitelji će tijekom godine organizirati dopunsku nastavu po potrebi.

Najveća potreba se pokazuje za dopunskom nastavom iz hrvatskog jezika i matematike.

Obvezno je vođenje evidencije na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.7 DODATNI RAD

Za učenike koji s lakoćom svladavaju nastavnu građu i ove će se nastavne godine organizirati dodatni rad.

Tabelarni prikaz dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
matematika	4.	4	35	Branka Pecotić i Marela Marelić
geografija	5., 6., 7. i 8.	5	70	Ivan Plantić
informatika	5.	5	35	Tatjana Vučetić
engleski jezik	8.	1	35	Josipa Tomašić
matematika	5. i 6.	4	35	Luce Tvrdeić
hrvatski jezik	7. i 8.	3	35	Borjanka C. Kovačić
prva pomoć	8.	8	35	Toni Šale

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Za izvannastavne aktivnosti učenici se opredjeljuju tijekom rujna tekuće godine. Cilj izvannastavnih aktivnosti je zadovoljiti interese učenika, a zadatak im je doprinijeti organiziranju školskih svečanosti. Izvannastavne aktivnosti počinju s radom u listopadu. Obvezno je vođenje evidencije na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

Tabelarni prikaz plana izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Naziv aktivnosti ili grupa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
Odbojka	15	15	Emil Radovanović
Mali nogomet	12	15	Emil Radovanović
Likovna grupa	23	35	Irena Didović
Školska klapa	10	70	Ljubomir Pecotić
Mažoretkinje	16	35	Nives Kunjašić
Dramsko-recitatorska	31	35	Marina Šego i Silvija Salečić
Kros	6	5	Emil Radovanović
Folklorna skupina PŠ	27	35	Marela Marelić i Melita Skokandić
Mali knjižničari	5	35	Ana Ćurković
Informatika (2., 3. i 4. raz.)	6	70	informatičarka
Folklorna skupina MŠ	13	35	Branka Pecotić
Univerzalna škola	15	70	Emil Radovanović
Estetsko uređenje škole	Prema potrebi	35	Frano Cebalo

Pri školi djeluje ŠŠK "Pošip". Za rad s djecom u klubu osim učitelja TZK angažirat ćemo stanovnike Smokvice koji imaju smisla i volje za rad s učenicima. Financiranje ovakvog rada zatražit ćemo od Općine Smokvica.

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Popriličan broj učenika ove Škole uključen je u rad različitih udruga izvan škole. Škola će obavijestiti sve udruge u kojima djeluju naši učenici o potrebi nadzora i suradnje sa Školom i da o svakom njihovom nepristojnom ponašanju izvjesi Školu.

Tabelarni prikaz izvanškolskih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Voditelj aktivnosti	Udruga	Način komunikacije
glazbena (puhačka)	12	Čara	Alen Krajančić	"Narodna glazba"	dogovor
nogomet	13	Smokvica	Dalibor Pecotić	NK "Jadran"	dogovor
glazbena škola	1	Blato	Dalija Gavrančić	Osnovna glazbena škola Blato	dogovor
folklor Čara	5	Čara	Ivan Krajančić	"Kumpanija"	dogovor
DVD	3	Smokvica	Ivo Pecotić	DVD Smokvica	dogovor
glazbena (puhačka)	3	Smokvica	Alen Krajančić	"Narodna glazba"	dogovor
folklor Smokvica	7	Smokvica	Jerko Stipišić	KUD "Kumpanija"	dogovor
jedriličarstvo	13	Brna	Jadran Pecotić	Jedriličarski klub "Vitar"	dogovor
glazbena škola	1	Korčula	Tihana Penjak	Osnovna glazbena škola Korčula	dogovor
plivanje	3	Korčula	Adriana Barčić	KPK	dogovor

4.10. PROJEKTI

Kao i predhodne školske godine tako će se još i više ove godine posvetiti izradi projekata koji su neophodni da bi osuvremenili nastavu.

Tabelarni prikaz projekata

Naziv projekta	Razred	Broj učenika	Izvršitelj
Sigurnost djece na internetu	od 5. do 8.	49	policija
Web stranica škole	6.		informatičarka, knjižničarka
Priče o tovaru	od 1. do 4.		Marina Šego, Ana Čurković
Rano učenje informatike	2., 3. i 4.	6	informatičarka
Solidarnost na djelu	od 1. do 8.	121	razrednici i Crveni križ Korčula
Sigurnost na moru i u prometu	1.	26	Crveni križ Korčula i policija
Posjet osmih razreda Vukovaru	8.	15	Daria Pecotić i Ana Čurković
Izložba likovnih radova	od 1. do 4.	15	Irena Didović
Filmska matineja o pravima djece	od 5. do 8.	49	Razrednici i knjižničarka
ISLM (INTERNATIONAL SCHOOL LIBRARY MOTH)	od 1. do 8.	zainteresirani učenici	knjižničarka

4.11. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi člankom 88. radi unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Planom javnog kulturnog djelovanja obuhvaćamo sve akcije, priredbe, natjecanja, predavanja, te suradnju s drugim grupama, organizacijama i institucijama izvan Škole, s kojima sudjelujemo u kulturnom životu zajednice.

Tabelarni prikaz plana organiziranja kulturnih djelatnosti Škole

Mjesec	Sadržaji	Br.učenik	Voditelj aktivnosti
rujan	Svečanost za učenike 1. razreda	10+13	učiteljice nižih razreda
listopad	Čišćenje okoliša škole	25	razrednici po dogovoru
listopad	Dani kruha – Dani zahvalnosti	50	svi učitelji
listopad	Dan neovisnosti RH	10	Ivan Plantić
listopad	Svjetski dan djeteta	121	razrednici, pedagoginja
studeni	Dan sjećanja na Vukovar	121	Ivan Plantić i učiteljice razredne nastave
prosinac	Proslava sv. Nikole	53	učiteljice razredne nastave
prosinac	Božićne svečanosti	35+37	voditelji izvanastanih aktivnosti
siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	13	Ivan Plantić
siječanj	Dan sjećanja na holokaust	13	Ivan Plantić
veljača	Dan općine Smokvica	10	Ljubomir Pecotić
veljača	Reduta – maškare	53	učiteljice razredne nastave
veljača	Valentinovo	70	razrednici
siječ. – ožuj.	“Lidrano”	10	voditelji dramsko-recitatorske grupe i Ana Lešković
siječ. – ožuj.	“Znanost mladima”	20	svi učitelji koji vode dodatnu nastavu

travanj	Dan planeta Zemlje	8	Daria Pecotić
travanj	Razna športska natjecanja	50	Emil Radovanović
svibanj	Majčin dan	35+37	učiteljice razredne nastave
lipanj	Dan škole	121	Emil Radovanović i razrednici
lipanj	Završna priredba	30	voditelji izvannastavnih aktivnosti

Kao i prethodne godine, veliku pažnju posvetit ćemo estetskom uređenju školskog prostora. Panoi u učionicama na ulazu bit će stalna izložba učeničkih radova.

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi učenici se upoznaju s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima.

Nositelji profesionalnog informiranja i usmjeravanja su učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, razrednici i predstavnici srednjih škola.

Nositelji će:

1. Upoznati učenike s životom i radom škole i poslovima njenih zaposlenika.
2. Upoznati učenika o različitim zanimanjima
3. Razvijati kod učenika sklonost djece za određena zanimanja
4. Održati predavanja učenicima osmog razreda i njihovim roditeljima o sistemu srednjeg obrazovanja i upisu u srednju školu,
5. Identificirati učenike sa zdravstvenim problemima i uputiti ih na pregled

Posebne oblike rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju vodit će pedagoginja koja će održati predavanja za učenike osmog razreda i njihove roditelje s temom "Mogućnosti i način upisa u srednju školu". Provest će anketu o izboru škole, te će za pojedine učenike izvršiti psihološko i pedagoško ispitivanje.

Sve ovo će činiti u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju, te s razrednikom osmog razreda.

U tom smislu, posebnu pozornost treba posvetiti suradnji sa srednjim školama i komuniciranju s njima, a u svezi informiranja o sklonostima i uspješnosti učenika, što je posebna zadaća razrednika.

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

7.1. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline.

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodit će se tijekom školske godine i planiramo je u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama.

Surađivat ćemo s Domom zdravlja Korčula i Zavodom za javno zdravstvo – Odjel školske medicine Korčula u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece. Izvršit će se sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika u školi.

Suradnja s Centrom za socijalni rad biti će u onolikom obimu koliko socijalnih problema ima na našem području.

Suradnja sa općinskom upravom obuhvaća: uključivanje učenika u svečane općinske priredbe prigodom obilježavanja blagdana i praznika te traženju pokroviteljstva za pojedina natjecanja.

Organizirat će se predavanja za učenike i njihove roditelje da bi se poboljšao odnos učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda da kod učenika razvijaju higijenske navike :

1. Pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a
2. Da održavaju osobnu higijenu
3. Da održavaju uredno školske sanitarije, učionice i školski okoliš
4. Da otpadke hrane i ambalažu odlažu u propisane kante
5. Da provjetravaju učionice i drugo

Zadužuje se učitelj TZK da razvija naviku pravilnog držanja tijela naročito pri sjedenju na satu.

Učitelj biologije se zadužuje da upućuje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda te da upućuje učenike kako pružiti prvu pomoć.

Tabelarni prikaz plana zdravstveno-socijalne zaštite

Mjesec	Sadržaj	Br.učenika	Voditelj aktivnosti	Razred
9.	Plivanje	121	učitelj TZK i učiteljice nižih razreda	1. do 8.
10.	Sistematski pregled	14	Dr.med.Anja Zelić	5.
10.	Sistematski pregled	15	Dr.med. Anja Zelić	8.
9.do 5.	Sistematski pregled zubi	121	Dr. Marina Didović	1.do 8.
11.	Cijepljenje Engerix (hepatitis B)	13	Dr.med. Anja Zelić	6.
11.	Screening za poremećaje vida	13	Dr.med. Anja Zelić	3.
2.	Testiranje na TBC	7	Dr.med. Anja Zelić	7.
3.	Cijepljene DI-TE-POLIO	15	Dr.med. Anja Zelić	8.
3.	Predavanja: Pravilna prehrana	72	Dr.med. Anja Zelić	1.do 4.
4.	Provjera vida	19	Dr.med. Anja Zelić	2.
4.	Predavanje: Ovisnost–alkohol, droga	22	Dr.med. Anja Zelić	7. i 8.
3.	Predavanje: (Ne)pušenje	49	Dr.med. Anja Zelić	5. do 8.
5.	Predavanje: Pubertet i higijena	14	Dr.med. Anja Zelić	5.
10.	Cijepljenje DI-TE-POLIO i MO PA RU	26	Dr. med. Anja Zelić	1.
12.	Provjera oštrina vida	26	Dr. med. Anja Zelić	1.
11.	Screening za bolest kralježnice	13	Dr. med. Anja Zelić	6.
11.	Provjera sluha	13	Dr. med. Anja Zelić	6.
2.	Predavanje: Higijena i zdravlje	45	Dr. med. Anja Zelić	1. i 2.
3.	Predavanje: Moje tijelo	13	Dr. med. Anja Zelić	3.
2.	Predavanje za roditelje: Hiperaktivno dijete u školi	121	Dr. med. Anja Zelić	
4.	Prva pomoć u školi (učitelji)	20	Dr. med. Anja Zelić	
	Predavanje za učenike 8. razreda i njihove roditelje	15	Lječnik Zavoda za javno zdravstvo	učenici 8.

Cijepljenja će se obaviti u prostorijama škole u vrijeme nastave kao i predavanja za učenike.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi Zavoda za javno zdravstvo sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

S obzirom da naša škola nema školsku kuhinju nemoguće je organizirati prehranu djece.

7.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora obaviti će se do kraja kalendarske godine. Novac je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

8. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

Tabelarni prikaz podataka o godišnjem zaduženju učitelja i vjeroučitelja

PODACI O UČITELJU UČITELJICI				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI									RAD				OSTALI POSLOVI					UKUPNO		
Redni broj	IME I PREZIME	Nastavni predmet	Razred za koji je zadružen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor-orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub	Sindikalni navjerenik	Bonus više od 35. godina	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	PROJEKT	UKUPNO	Pripreme	Ostali poslovi razrednika	Sindikalni navjerenik		Ostalo	Ukupno ostali poslovi
1.	Irena Didović	RN	1.	1.a	16		2						18	1	1	1		21	8	2		9	19	40
2.	Marina Šego	RN	1.	1.b	16		2						18	1	1	1		21	8	2		9	19	40
3.	Nives Kunjašić	RN	2.	2.a	16		2						18	1	1	1		21	8	2		9	19	40
4.	Melita Skokandi	RN	2.	2.b	16		2						18	1	1	1		21	8	2		9	19	40
5.	Silvija Salečić	RN	3.	3.a	16		2						18	1	1	1		21	8	2		9	19	40
6.	Branka Pecotić	RN	4.	4.a	15		2						17	1	1	1		20	7.5	2		10.5	20	40
7.	Marela Marelić	RN	4.	3. i 4.b	16		2						18	1	1	1		21	8	2		9	19	40
8.	Borjanka C.Kovačić	HJ		5.	18		2						20	1	1			22	9	2		7	18	40
9.	Franjo Cebalo	LK			4				1		1		6			1		7	2			2	4	11
10.	Ljubomir Pecotić	K			6			2				2	10			1		11	4			5	9	20
11.																								
12.	Josipa Tomašić	EJ		6.	12		2						14	1	1			16	4	2		3	9	25
13.	Toni Šale	B			2								2			1		3	2			1	3	6
14.	Daria Pecotić	M, B,K PR,I		8.	18		2						20	1	1			22	9	2		7	18	40
15.	Mihael Čavlek	VJ			2								2					2	2	1		1	2	4
16.	Ivan Plantić	Po Ge		7.	16		2						18		2	4		24	5	2		9	16	40
17.	Jure Franulović	TK			4								4					4	2			2	4	8
18.	Emil Radovan	TZK			8								8			2		10	3			3	6	16
19.	Barbara Šeparović	VJ			16								16			1		17	6			6	13	29
20.	Duje Runje	VJ			4								4			0.5		4.5	2			1	3	7.5
21.	Tatjana Vučetić	INF			8								8		1			9	3			3	6	15
22.	Luce Tvrdeić	M			8								8	2	1			11	5			4	9	20
23.	Ivana Gaćina	F			4								4					4	2			2	4	8
24.	Marija Lipanović	EJ TJ			14	8							22	1				23	9			8	17	40

8.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tabelarni prikaz podataka o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Ivana Dragojević	upravni pravnik	tajnik	40	7:00 -15:00
Valerija Radovanović	ekonomist	računovođa	20	8.00 -12.00
Petar Baničević	bravar	kućni majstor	20	8.00 -12.00
Milva Laus Blitvić	gimnazija	spremačica	20	13.00 -17.00
Danira Pecotić	nekvalificirana	spremačica	30	10:00 - 16:00
Pavla Baničević	konfekcionista	spremačica	30	11:00 - 17:00

9. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

- unutar škole
 - sjednice učiteljskog vijeća
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni
- individualno usavršavanje
- na nivou Županije i Republike putem stručnih aktivna, seminara , savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Svim učiteljima omogućit ćemo odlazak na državne i županijske stručne aktivne ako budu organizirani i ako materijalni uvjeti budu povoljni.

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s time, Škola će primati stručne časopise i nabavljati stručnu literaturu.

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	- Stanje na početku godine – zaduženja učitelja	rujan	ravnateljica
2.	- Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	ravnateljica
3.	- Planovi permanentnog usavršavanja - Planiranje i programiranje	listopada	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
4.	- Stručno usavršavanje - Pripreme za božićnu priredbu - Pedagoške mjere	studeni	ravnateljica, učitelji, knjižničarka
5.	- Analiza uspjeha nakon I. polugodišta	prosinac	ravnateljica učitelji
6.	- Školska natjecanja - Predavanje: Učenici s posebnim potrebama - Stručno usavršavanje	siječanj	ravnateljica, pedagoginja, voditelji dodatne nastave
7.	- Županijska natjecanja - Priprema izleta i ekskurzije	veljača	ravnateljica, razrednici
8.	- Uspjeh u učenju i vladanju - Pedagoške mjere	ožujak	ravnateljica, učitelji

9.	- Analiza provedenih izleta i ekskurzije	svibanj	ravnateljica, razrednici
10.	- Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa	lipanj	ravnateljica, učitelji
11.	- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunske nastave - Formiranje povjerenstva za popravne ispite	srpanj	ravnateljica, učitelji
12.	- Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine - Izvješće Tima za kvalitetu	kolovoz	ravnateljica, učitelji predsjednica Tima

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća sazivat će i voditi razrednik svakog razreda. Nakon održanih sjednica razrednik će u pisanom obliku podnijeti izvješće ravnatelju i Učiteljskom vijeću.

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Tabelarni prikaz plana rada Razrednih vijeća nižih razreda

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	- Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave - Tekuća problematika	kraj rujna	učiteljice razredne nastave
2.	- Ostvarenje nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta - Prijedlog pedagoških mjera	prosinac	učiteljice razredne nastave
3.	- Stručno usavršavanje - Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i - Tekuća problematika	ožujak travanj	učiteljice razredne nastave
4.	- Analiza realizacije nastavnih planova i programa - Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Prijedlog pedagoških mjera	lipanj	učiteljice razredne nastave

Tabelarni prikaz plana rada Razrednih vijeća viših razreda

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	- Ostvarenje nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha u učenju i vladanju - Prijedlog pedagoških mjera - Tekuća problematika	prosinac	razrednik učitelji predmetne nastave
2.	- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzije - Tekuća problematika	siječanj, veljača	razrednici
3.	- Uspjeh učenika u ovom obrazovnom razdoblju - Priprema jednodnevnog izleta - Priprema ekskurzije - Tekuća problematika	ožujak	razrednici
4.	- Ostvarenje nastavnog plana i programa - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja - Pedagoške mjere - Tekuća problematika	lipanj	razrednik i učitelji predmetne nastave

Razredna vijeća će se sazivati i mimo predviđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinog razrednog odjela.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administracijski voditelj razrednog odjela. Svaki razrednik samostalno donosi plan rada razrednika i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Programi rada razrednika pišu se u Dnevniku rada i dio su pedagoške dokumentacije.

10.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Zadaća Vijeća roditelja uglavno je savjetodavna. Na sjednicama će se raspravljati o svim pitanjima koja se tiču rada i života Škole, te davati prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za donošenje određenih odluka u cilju boljitka Škole.

Tabelarni prikaz plana rada Vijeća roditelja

Sjednica	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	- Izvješće o radu za 2016./17. školsku godinu - Tekuća problematika	kolovoz	ravnateljica, vijeće roditelja
2.	- Konstituiranje Vijeća roditelja - Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - Tekuća problematika	rujan	ravnateljica, vijeće roditelja
3.	- Organizacija izleta i ekurzije - Prava i obveza učenika i njihovih roditelja - Tekuća problematika	veljača	ravnateljica, pedagoginja, vijeće roditelja
4.	- Analiza školskih, međuopćinskih i županijskih natjecanja - Poboljšanje uvijeta rada - Tekuća problematika	travanj	ravnateljica, vijeće roditelja
5.	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole - Prijedlozi roditelja za Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2016./17. - Tekuća problematika	srpanj	ravnateljica, vijeće roditelja

10.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Tabelarni prikaz plana rada Vijeća učenika

Sjednice	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	- Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom - Dogovor oko načina rada	rujan	ravnateljica, pedagoginja vijeće učenika
2.	- Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o pedagoškim mjerama	listopad	ravnateljica, pedagoginja
3.	- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje	studeni	pedagoginja
4.	- Analiza rezultata u učenju i vladanju i mjere za njihovo poboljšanje	siječanj	ravnateljica, pedagoginja vijeće učenika
5.	- Međusobni odnosi učenika i učitelja	ožujak	ravnateljica, razrednici vijeće učenika
6.	- Izleti - Školska i županijska natjecanja	travanj	ravnateljica, razrednici, vijeće učenika
7.	- Analiza rezultata u učenju i vladanju - Analiza godišnjeg rada vijeća	lipanj	ravnateljica, pedagoginja vijeće učenika

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor radi će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

Tabelarni prikaz plana rada školskog odbora

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Izvršitelj
od 1. do 12. mjeseca	- Došenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	školski odbor
9. mjesec	- Donosi školski kurikulum i Godišnji plan i rogram rada Škole	školski odbor ravnatelj
od 1. do 12. mjeseca	- Donošenje potrebnih općih akata	školski odbor tajnica
od 1. do 6. mjeseca	- Analiza ostvarenih rezultata odgojno -obrazovnog rada	učiteljsko vijeće
2. mjesec	- Usvajanje završnog računa Škole	računovođa
od 4. do 7. mjeseca	- Usvajanje periodičnog obračuna	računovođa
od 1. do 12. mjeseca	- Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	školski odbor
od 11. do 12. mjeseca	- Osniva razna povjerenstva	školski odbor
od 1. do 12. mjeseca	- Donosi odluke o ulaganju i nabavi opreme	školski odbor

10.7. PLAN RADA RAVNATELJA

Pored dužnosti ravnatelja koje proizlaze iz članka 91. Statuta Osnovne škole Smokvica, ravnatelj obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz njegova položaja kao ravnatelja i, to:

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Organizira nastavu u novoj 2016./17. školskoj godini - Prema sjednice Učiteljskog vijeća - Vršni raspored predmeta, razredništva i ostalih zaduženja - Obavlja određene administrativne poslove na početku 2016./17. školske godine - Izrađuje zaduženja učitelja i stručnih suradnika - Izrađuje prijedlog Godišnjeg plana i programa Škole - Upoznaje Vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada Škole - Ostali poslovi
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - U dogovoru s razrednicima organizira roditeljske sastanke po razredima - Pomaže u izradi planova i programa stručnih aktiva; - Inicira skupljanje starog papira - Ostali poslovi
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća; - Organizira radne akcije učenika i učitelja na uređenju okoliša Škole; - Instrukтивно posjećuje nastavu; - Pegledava razredne knjige radi uvida u ostvarivanju nastavnih planova i programa.
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Nazočan je nastavi u cilju upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu; - Organizira sjednice Učiteljskog vijeća i vrši analizu uspjeha na kraju I. polugodišta; - Prati i valorizira plan i program za sve razrede kao i plan Škole; - Nadzire rad Komisije za popis inventara Škole; - Pomaže pri organiziranju božićnih svečanosti. - Ostali poslovi
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Nazočan je radu stručnih aktiva; - Sudjeluje u izradi završnog računa i financijskog plana Škole; - Organizira rad na uređenju školskog interijera. - Vršni organizacijske pripreme za školska natjecanja. - Ostali poslovi

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Podnosi izvješće Vijeću roditelja o uspjehu i ostvarenju plana i programa - Organizira sjednice učiteljskog vijeća; - Organizira razna natjecanja Škole; - Ostali poslovi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Vrš pripreme za realizaciju izleta - Vrš organizacijske pripreme za Međuopćinska natjecanja; - Organizira proslavu uskršnjih blagdana - Ostali poslovi
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Nazočna je nastavnim satovima te prati njihovu izvedbu; - Sudjeluje u organiziranju Županijskih natjecanja; - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća - Ostali poslovi
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća; - Inicira sjednicu Školskog odbora; - Izleti - Ostali poslovi
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema završetak nastavne godine; - Organizira sjednicu Učiteljskog vijeća; - Organizacija i kordinacija upisa učenika u 1. razred - Organizira svečanu podjelu učeničkih svjedodžbi - Organizira dopunsku nastavu - Ostali poslovi
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Inicira sjednicu Školskog odbora; - Organizira upis prvaša. - Ostali poslovi
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Organizira popravne ispite (1. ispitni rok) - Organizira početak nove školske godine. - Kordinacija u izradi predmetnih kurikuluma - Izrada Razvojnog plana i programa škole - Izrada prijedloga Školskog kurikuluma - Ostali poslovi

10.8 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOG

U sklopu ukupnih radnih obveza, stručni suradnik na radnom mjestu pedagoga, obavezan je držati predavanja i konzultacije skupinama učenika, učitelja i roditelja, ovisno o odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u školi.

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Provođenje ŠPP-e radionica sa učenicima	pedagoginja razrednici	tijekom godine
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine
Provođenje anketa za učenike, roditelje i učitelje	pedagoginja	na kraju 1.i 2. obrazovnog razdoblja
Rad na profesionalnoj orijentaciji - ankete i predavanja za učenike i roditelje 8. razreda	pedagoginja	tijekom 2. obrazovnog razdoblja
Prezentacija "Kamo nakon osnovne škole" - za učenike 8. razreda	pedagoginja	tijekom 2.obrazovnog razdoblja
Zamjene u nastavi	pedagoginja	tijekom godine
Opservacija i tretman djece s teškoćama	psihologinja defektologinja liječnica, pedagoginja	tijekom godine
Rad sa učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju	pedagoginja razrednici	tijekom godine

Sudjelovanje u predpisu djece u 1. razred i povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za školu	psihologinja liječnica pedagoginja	na kraju 2. obrazovnog razdoblja
Testiranje psihofizičke zrelosti djece dorasle za upis u I. razred osnovne škole	pedagoginja	tijekom 2. obrazovnog razdoblja
Savjetodavni rad s roditeljima, predavanja i prezentacije	pedagoginja	tijekom godine
Prezentacije i predavanja za učitelje u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja	tijekom godine
Pomoć pripravnicima tijekom pripravničkog staža i sudjelovanje u povjerenstvu	ravnateljica mentor pedagoginja	tijekom godine
Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine
Permanently obrazovanje i stručno usavršavanje	pedagoginja, ŽSS	tijekom godine

10.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Tabelarni prikaz sadržaja rada iaktivnosti

KNJIŽNIČNI ODGOJ I OBRAZOVANJE		
CJELINE	PLAN PROVEDBE	NAPOMENA
<p>Prema nastavnom planu i program za hrvatski jezik:</p> <p>1.razred: Upoznavanje s knjižnicom; Slikovnica 2.razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici 3.razred: Korištenje enciklopedije 4.razred: Služenje s rječnikom i školskim pravopisom 5.razred: Tisak 6.razred: Mreža 7.razred:Knjižna građa-referentna zbirka 8.razred: U potrazi za knjigom Teme koje obuhvaćaju cjeline: Izvori informacija u knjižnici, prezentacija znanja,učenje i čitanje 3.razred: Put od autora do čitatelja; Gradska knjižnica 4.razred: Referentna zbirka-priručnici 5.razred: Časopisi-izvori novih informacija 6.razred: Samostalno pronalaženje informacija 7.razred: Časopisi na različitim medijima, On-line katalozi 8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja</p> <p>Tema koja obuhvaća područje Građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Određene dodatne teme mogu se odraditi iprema dogovoru s razrednicima i učiteljima iz područja: čitanja, informacijske pismenosti, učenje, izvori informacija u školskoj knjižnici.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Nastavni sati ostvarivt će se prema zadanim temama iz Nastavnog plana I programa za hrvatski jezik te će se također uvrstiti I teme gdje će učenici biti upoznati sa cjelinama vezanim za učenj, informacijsku pismenost I čitanje, koje su sastavni djelovi Knjižničkog odgoja i obrazovanja. Nastava će se izvoditi u dogovoru s učiteljicom hrvatskog jezika, učiteljicama razredne nastave te razrednicima viših razreda.</p> <p>Teme Građanskog odgoja i obrazovanja provest će se u suradnji s učiteljima (bilo na satu razrednika, bilo putem kulturne i javne djelatnosti)</p>

STRUČNI POSLOVI	
RUJAN 2016.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ▪ rad s Malim knjižničarima 	
LISTOPAD 2016.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ završetak unosa korisnika u računalni program MetelWin ▪ sređivanje evidencije i nabave časopisa ▪ rad s Malim knjižničarima 	
STUDENI 2016.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ popunjavanje deziderate za knjižnu građu ▪ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ▪ rad s Malim knjižničarima 	
PROSINAC 2016.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ▪ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ▪ rad s Malim knjižničarima 	
SIJEČANJ 2017.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ stručna obrada nove građe ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ▪ rad s Malim knjižničarima 	
VELJAČA 2017.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu ▪ rad s Malim knjižničarima 	
OŽUJAK 2017.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ rad s Malim knjižničarima 	
TRAVANJ 2017.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga ▪ stručna obrada nove građe ▪ rad s Malim knjižničarima 	

SVIBANJ 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacijsko-referalna djelatnost ▪ unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada ▪ rad s Malim knjižničarima
LIPANJ 2017.
Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).
SRPANJ 2017.
Stručni poslovi na kraju godine (godišnji otpis).
KOLOVOZ 2017.
Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te Plana i programa za novu školsku godinu).

10.10 PLAN RADA TAJNIŠTVA

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
Svakodnevno	Preuzimanje pošte
Prema potrebi	Poslovi upravnog postupka
Tijekom godine	Izvještajni poslovi
Tijekom godine	Raspisivanje oglasa i natječaj
Tijekom godine	Prikupljanja ponuda i molbi
Tijekom godine	Odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja
Tijekom godine	Vođenje Carnetove mreže podataka
Tijekom godine	Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava
Po potrebi	Briga o dokumentaciji zaposlenika
Početak i završetak školske godine	Vođenje i kontrola Matične knjige
Rujan, sviječan i lipanj	Vođenje e-Matice
Početak školske godine	Evidencija učenika putnika
Početak šk. god.	Osiguranje učenika
Tijekom godine	Administrativni poslovi Školskog odbora i Vijeća roditelja
Tijekom godine	Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem
Svakodnevno	Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja
Po potrebi	Upis i ispis učenika
Listopad, veljača i travanj	Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja
Po potrebi	Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i ostalih sredstava
Kraj nastavne god.	Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika
Od 2. do 5. mjeseca	Sudjelovanje u postupku provedbe izleta i ekskurijske
Po potrebi	Izdavanje putnih naloga
Tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sanitarni pregledi) i zdravstvena zaštita učenika (sistematski pregledi)
Po potrebi	Izdavanje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi
Po potrebi	Priprema i izrada normativnih akata škole
Po potrebi	Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
Po potrebi	Podizanje i polog gotovog novca
Mjesečno	Vođenje blagajničkog dnevnika

10.11. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
Mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje	Izrada financijskih planova
Svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena
Svakodnevno	Vođenje pomoćnih knjiga,
Tijekom godine	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
Do 10. u mjesecu	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
Mjesečno i godišnje	Izrad mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja
Mjesec prosinac	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
Mjesec veljača	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
Mjesečno	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
Prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu
Do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjig ID-1 i potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih za poreznu upravu
Do 31. siječnja	Vođenje poreznih kartica zaposlenika
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika
Prema potrebi	Obračun naknada provođenja vanjskog vrednovanja
Prema potrebi	Plaćanje obveza i usklađivanje s komitentima
Prema potrebi	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
Svakodnevno	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za izlete i ekskurziju
Prema potrebi	Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
Prema potrebi	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja
Kontrola stalna	Uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja
Prema potrebi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i Zavodom za mirovinsko osiguranje
Dnevno, permanentno	Praćenje zakonskih propisa
Prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije

10.12. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne i uspješne osobe.

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program Zdravstvenog odgoja podijeljen je u četiri modula. Planirani broj sati po pojedinom modulu dat je za svaki razred.

Realizacija će se vršiti međupredmetno i na satu razrednika.

10.13. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ciljevi građanskog odgoja su:

- upoznati učenike s pravom odlučivanja
- ispunjavanje prava i odgovornost građana
- upoznati učenike o nekim osnovnim idejama koje su važne za razumjevanje republikanske vlasti

Namjena građanskog odgoja je.

- djelovati odgojno na učenike
- prevencija nasilja

- razvoj svijesti i briga za okoliš
- Nositelji građanskog odgoja su:
- učitelji razredne i predmetne nastave, razrednici i stručni suradnici.

Program će se realizirati tijekom nastavne godine u razrednoj i predmetnoj nastavi, međupredmetno, na satu razrednika i izvanučionička nastava.

10.13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ŠKOLE

11.1. KAPITALNA ULAGANJA

- projekt rekonstrukcije zgrade škole

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rad za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja
5. Školski preventivni program
6. Individualni plan i program stručnog usavršavanja

KLASA: 602-02/16-01/ 301
URBROJ: 2117-19-24-01/16-01

RAVNATELJICA ŠKOLE:

.....
Tina Pecotić

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:**

.....
Nives Kunjašić

