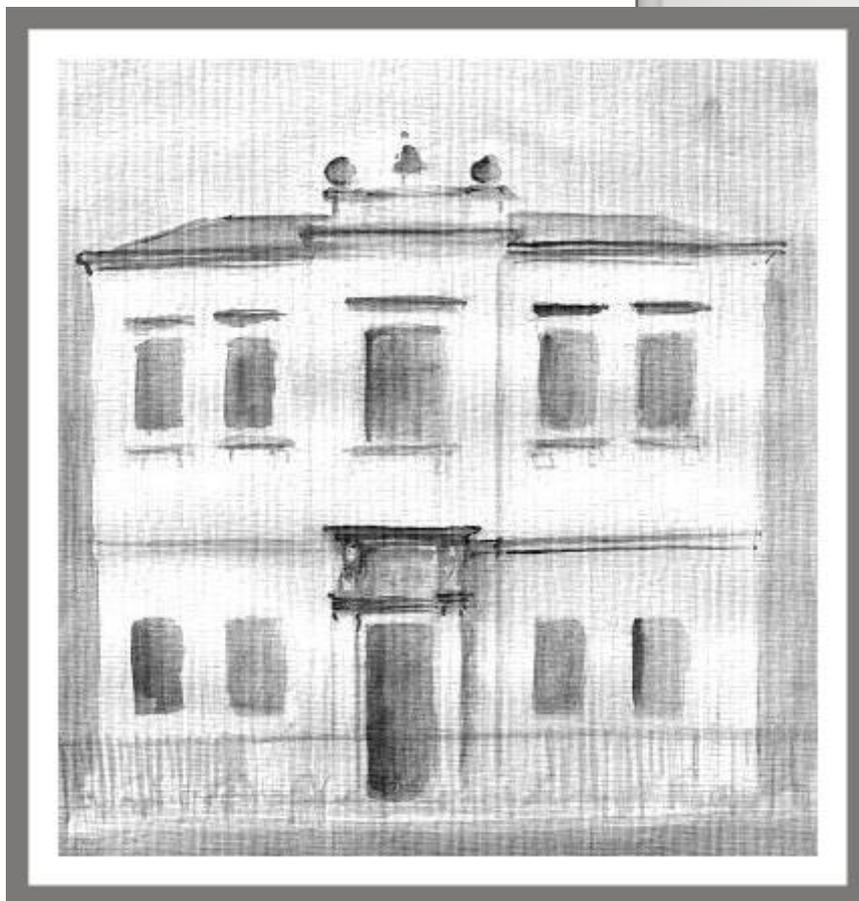


REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OSNOVNA ŠKOLA SMOKVICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5. Knjižni fond škole	8
1.6. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje)	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Godišnji kalendar rada	16
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	19
3.3.2. Nastava u kući	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ..	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	23
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	24
4.2.4. Plan izvanučioničke nastave	25
4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti	27
4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	28
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29
5.1. Plan rada ravnatelja	29
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	30

5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	31
5.4.	Plan rada tajnice.....	33
5.5.	Plan rada računovotkinje	35
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35
6.1.	Plan rada Školskog odbora	35
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	36
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	37
6.3.1.	Razredno vijeće razredne nastave	37
6.3.2.	Razredno vijeće predmetne nastave	37
6.4.	Plan rada razrednika	38
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	39
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	41
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	41
8.2.	Projekti	42
8.3.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	43
8.4.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	43
8.5.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	44
8.6.	Školski preventivni program za šk. god. 2018./2019.	45
8.7.	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	48
8.8.	Zdravstveni odgoj i obrazovanje	49
8.9.	Građanski odgoj i obrazovanje.....	49
9.	Plan nabave i opremanja za 2018. godinu	49

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Smokvica
Adresa škole:	Smokvica 169, 20272 Smokvica
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020-831-355
Broj telefaksa:	020-831-035
Internetska pošta:	ured@os-smokvica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-smokvica.skole.hr/
Šifra škole:	19-518-001
Matični broj škole:	03080803
OIB:	83750408913
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-125/91, 7. listopada 1991.
Ravnatelj škole:	Emil Radovanović
Voditelj područne škole:	Melita Skokandić
Broj učenika:	127
Broj učenika u razrednoj nastavi:	74
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	53
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	87
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10
Broj radnika:	31
Broj učitelja predmetne nastave:	14
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	33
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Smokvica i u školskoj 2018./2019. godini djeluje kao matična osnovna škola u Općini Smokvica. U svom sastavu ima Područnu školu u Čari.



Područna škola Čara

Naša škola obuhvaća učenike koji žive u Općini Smokvica (Smokvica, Brna) i gradu Korčuli (Čara, Zavalatica). Za učenike putnike organiziran je prijevoz autobusom autoprijevoznika „Arriva“.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u Osnovnoj školi Smokvica realizira se u tri zgrade. To predstavlja veliki problem u održavanju. Dvije zgrade koriste se u matičnoj školi (jedna je u vlasništvu Općine Smokvica), a jedna u Područnoj školi Čara. Sve tri zgrade vrlo su stare, a posebno zgrada matične škole (103 godine). Najveći je problem krov matične škole koji bi trebalo što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture provodi se novoj sportskoj dvorani koja je u vlasništvu Općine Smokvica. Na taj način zadovoljene su sve potrebe za funkcionalno izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

U zasebnoj zgradi, koja je u vlasništvu Općine Smokvica, nalazi se školska knjižnica koja još uvijek ne zadovoljava standard po pitanju knjižničnog fonda budući da ne postoji sustavno financiranje od strane Županije ili države.

Razredna nastava u Područnoj školi Čara ima četiri učionice i malu knjižnicu smještenu u zbornici. U prizemlju zgrade izvodi se program predškolskog odgoja i naobrazbe. Područnoj je školi grad Korčula odobrio korištenje sportske dvorane u susjednoj zgradi za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

Opremljenost učionica nastavnim pomagalicima i didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća, ali uvijek može biti bolje.

	NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	RAZREDNA NASTAVA						
	Učionica - 1. razred	1	27	0	-	2	2
	Učionica - 2. razred	1	25	0	-	2	2
	Učionica - 3. razred	1	20	0	-	2	2
	Učionica - 4. razred	1	23	0	-	2	2
	UKUPNO RN	4	95	0	-		
	PREDMETNA NASTAVA						
	Učionica – Hrvatski jezik, Glazbena kultura	1	60	0	-	2	2
	Učionica – Engleski jezik, Talijanski jezik Vjeronauk	1	42	0	-	2	2
	Učionica – Likovna kultura, Povijest, Geografija, Biologija	1	44	0	-	2	2
	Učionica – Matematika, Fizika, Kemija	1	44	1	25	2	2
	Informatička učionica – Tehnička kultura, Informatika	1	37	0	-	2	2
	UKUPNO PN	5	227	1	25		
	SVEUKUPNO	9	322	1	25		
	OSTALO						
	Zbornica	2	21 / 11			2	2
	Tajništvo, ured ravnatelja	2	19			2	2
	Kotlovnica, spremište	4	25			2	2
	Hodnici, stepeništa	5	112 / 32			2	2
	Kuhinja	1	17			2	2
	Sanitarije	10	19 / 10			2	2
	Dvorana	1	480			3	3
	Svlačionice i ostalo	1	420			3	3
Knjižnica	1	32			1	1	
UKUPNO OSTALO	29	1230					

	SVEUKUPNO SMOKVICA	38	1552	1	25		
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	RAZREDNA NASTAVA						
	Učionica - 1. razred	1	27	0	-	2	2
	Učionica - 2.razred	1	26	0	-	2	2
	Učionica - 3. razred	1	39	0	-	2	2
	Učionica - 4. razred	1	46	0	-	2	2
	UKUPNO RN	3	138	0	-		
	OSTALO						
	Zbornica	1	18			2	2
	Hodnici, stepeništa	4	46			2	2
	Sanitarije	1	8			2	2
	Dvorana	1	cca 200			2	2
	UKUPNO OSTALO	7	272				
	SVEUKUPNO ČARA	10	cca 410	0	-		
	UKUPNO UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	48	1962	1	25		

*RN – razredna nastava, PN – predmetna nastava

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Školsko je dvorište (65 m²) u matičnoj školi maleno i ne zadovoljava. Dvorište treba ozeleniti postavljanjem još nekoliko žardinijera.

Školsko dvorište (68 m²) u Područnoj školi Čara djelomično zadovoljava. Zbog potencijalnih opasnosti blizine ceste, planira se od grada Korčule tražiti postavljanje uspornika prometa.

Rukometno i košarkaško igralište (462 m²) u Smokvici vlasništvo je Općine te djelomično zadovoljava. Igralište je potrebno proširiti te sagraditi sanitarni čvor. Napravljen je projekt, ali treba riješiti imovinsko stanje.

Trenutno se radi na dobivanju lokacijske dozvole da bi se prešlo na realizaciju izrađenog projekta.

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m²)	Ocjena stanja
MATIČNA ŠKOLA SMOKVICA	Sportsko igralište	462	Zadovoljava
	Dvorište	65	Zadovoljava
	UKUPNO	527	
PODRUČNA ŠKOLA ČARA	Dvorište	68	Zadovoljava

	SVEUKUPNO ŠKOLSKI OKOLIŠ	595	
--	---------------------------------	------------	--

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio i video oprema		
TV	8	2
LCD projektor - stropni	7	2
grafoskop	3	1
DVD player	4	1
mini linija	2	1
videorekorder	2	1
kazetofon + CD	3	1
Foto oprema:		
digitalni fotoaparati	3	2
digitalna kamera	1	2
Informatička oprema:		
stolno računalo	25	2
prijenosno računalo	8	2
monitor	25	2
printer	7	2
interaktivna ploča	2	1
Ostala oprema:		
razglas	1	3
klavir	2	3
fotokopirni stroj	4	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond škole

U tablici je dana količina svezaka za svaku kategoriju.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	1762	2
Književna djela	2096	3
Ostalo	999	2
UKUPNO	4857	2

Knjižni se fond obnavlja ovisno o financijskim mogućnostima koje se odnose uglavnom na donacije.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Najveći je problem krov matične škole koji treba što hitnije sanirati kao i postaviti dvije betonske ploče čime bi se dobio prostor u potkrovlju za dodatne sadržaje, a i sigurnost djece bi se povećala. Prošle godine počelo je s realizacijom. Napravljen je idejni projekt, a u tijeku je izrada glavnog projekta.

U budućnosti se planira pokrenuti projekt rekonstrukcije glavne zgrade.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Učionica Engleskog jezika	42	Učionica Informatike, Engleskog jezika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Nastava Matematike i ove godine nije stručno zastupljena, no primljena je apsolventica matematike Ivana Skokandić koja će predavati 5., 6. i 7. razredu. Matematiku u 8. razredu predavat će Daria Pecotić, profesorica biologije i kemije. Učiteljica Marija Lipanović, profesorica engleskog i talijanskog jezika od ove godine mijenjat će zbog porodiljnog dopusta učiteljicu Josipu Tomašić koja je predavala Engleski jezik. Tako će Marija Lipanović predavati Engleski jezik učenicima od 5. do 8. razreda i Talijanski jezik učenicima od 4. do 8. razreda, a za ostatak satnice primljena je Ines Novaković, mag. primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom koja će predavati Engleski jezik učenicima od 1. do 4. razreda u Smokvici i Čari. Nastavu Fizike i ove godine preuzet će učiteljica Tatjana Vučetić.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Irena Didović		nastavnik razredne nastave		ne	
2.	Nives Kunjašić		nastavnik razredne nastave		ne	
3.	Marela Marelić		nastavnik razredne		ne	

			nastave			
4.	Branka Pecotić		nastavnik razredne nastave		ne	
5.	Silvija Zonjić		nastavnik razredne nastave		ne	
6.	Melita Skokandić		nastavnik razredne nastave		ne	
7.	Marina Šego		nastavnik razredne nastave		da	
8.	Marija Tasovac		nastavnik razredne nastave		ne	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Napomena	Godine staža
1.	Borjanka Crnčević-Kovačić		prof. hrvatskog jezika		Hrvatski jezik	ne		
2.	Frano Cebalo		nastavnik likovne kulture		Likovna kultura	ne	OŠ Blato, OŠ Žrnovo	
3.	Ljubomir Pecotić		nastavnik glazbene kulture		Glazbena kultura	ne	OŠ Vela Luka	
4.	Marija Lipanović		prof. talijanskog i engleskog jezika		Engleski jezik, Talijanski jezik	ne		
5.	Ines Novaković		mag. primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom		Engleski jezik	ne		
6.	Ivana Skokandić		apsolvent matematike		Matematika	ne		
7.	Daria Pecotić		prof. biologije i kemije		Kemija, Priroda, Biologija, Matematika	ne		
8.	Toni Šale		prof. biologije		Biologija	ne	OŠ Vela Luka	

9.	Ivan Plantić		prof. povijesti i geografije		Povijest, Geografija	ne		
10.	Jure Franulović		prof. tehničke kulture i informatike		Tehnička kultura	ne	OŠ Blato	
11.	Tatjana Vučetić		dipl. ing. elektrotehnike		Informatika, Fizika	ne		
12.	Sanda Tasovac		prof. tjelesne i zdravstvene kulture		Tjelesna i zdravstvena kultura	ne	SŠ Vela Luka	
13.	Tončica Govorko		mag. teolog		Vjeronauk	ne		
14.	Ivo Govorko		mag. teolog		Vjeronauk	ne	PŠ Čara	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Napomena	Godine staža
1.	Emil Radovanović		prof. tjelesne i zdravstvene kulture		ravnatelj	ne		
2.	Irena Pecotić		prof. pedagogije i filozofije		pedagoginja	ne	OŠ Žrnovo	
3.	Ana Ćurković		mag. bibliotekarstva i hrv. jezika		knjižničarka	ne	OŠ „Janjina“	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine u našoj školi nema pripravnika.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno – tehničko osoblje)

Red. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Dragojević		upravni pravnik		tajnica	
2.	Valerija Radovanović		ekonomistica		računovotkinja	
3.	Petar Baničević		bravar		domar	
4.	Pavla Baničević		konfekcionista		spremačica	
5.	Milva Laus-Blitvić		gimnazija		spremačica	
6.	Danira Pecotić		NKV		spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	BONUS	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Irena Didović	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
2.	Nives Kunjašić	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
3.	Marela Marelić	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40	1752

4.	Branka Pecotić	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1752
5.	Silvija Zonjić	4.	15	2	-	1	1	1	20	20	40	1752
6.	Melita Skokandić	3.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
7.	Marina Šego	2.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
8.	Marija Tasovac	1.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razredništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ost. pos. čl. 40.i 52. KU	čl. 4. / 6. Pravilnik o izmjen.	BONUS	DOD, DOP, INA	ESTETSKO UREĐENJE, ŠKOLSKI ZBOR I ORKESTAR, ŠSK	Projekti	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Borjanka Crnčević -Kovačić	Hrvatski jezik	7.	2	+	+	+	+	18	-	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1752
2.	Frano Cebalo	Likovna kultura	-	-	+	+	+	+	4	-	-	-	-	1	1	-	6	5	11	482
3.	Ljubomir Pecotić	Glazbena kultura	-	-	+	+	+	+	6	-	-	-	2	1	2	-	11	9	20	876
4.	*Marija Lipanović	Engleski jezik, Talijanski jezik	-	-	+	+	+	+	12	10	-	-	-	1	-	-	23	17	40	1752

5.	*Ines Novaković	Engleski jezik	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	3	-	-	19	15	34	1489
6.	Ivana Skokandić	Matematika	-	-	+	+	+	-	12	-	-	-	-	2	-	-	14	13	27	1183
7.	Daria Pecotić	Kemija, Priroda, Biologija, Matematika	6.	2	+	+	+	+	14	-	3	-	-	-	-	-	19	13	32	1402
8.	Toni Šale	Biologija	-	-	-	-	+	-	2	-	-	-	-	1	-	-	3	3	6	263
9.	Ivan Plantić	Povijest, Geografija	5.	2	+	+	+	+	16	-	-	-	-	6	-	-	24	16	40	1752
10.	Jure Franulović	Tehnička kultura	-	-	+	+	+	+	4	-	-	-	-	-	-	-	4	4	8	352
11.	Tatjana Vučetić	Informatika, Fizika	8.	2	+	+	+	+	8	4	-	-	-	-	-	-	14	11	25	1100
12.	Sanda Tasovac	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	+	+	+	+	8	-	-	-	-	1	1	-	10	8	18	792
13.	*Tončica Govorko	Vjeronauk	-	-	+	+	+	+	-	16	-	-	-	-	-	-	16	8	24	864
14.	*Ivo Govorko	Vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	8	5	13	468

* učitelji predmetne nastave koji predaju i u razrednoj nastavi:

- Ivo Govorko – 1., 2., 3., 4. razred PŠ Čara - 8 sati (samo u razrednoj nastavi)
- Tončica Govorko – 1., 2., 3., 4. razred Smokvica – 8 sati
- Marija Lipanović – 4. razred Smokvica i PŠ Čara – 2 sata
- Ines Novaković – 1., 2., 3., 4. razred Smokvica i PŠ Čara – 16 sati (samo u razrednoj nastavi)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Emil Radovanović	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	ravnatelj	7:00 – 15:00	40	1992
2.	Irena Pecotić	prof. pedagogije i filozofije	pedagoginja	Četvrtak, petak i svaka druga srijeda: 7:30 – 14:00	20	900
3.	Ana Ćurković	mag. bibliotekarstva i hrv. jezika	knjižničarka	Ponedjeljak, utorak i svaka druga srijeda: 7:30 – 14:00	20	876

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Dragojević	upravni pravnik	tajnica	7:00 – 15:00	40	1992
2.	Valerija Radovanović	ekonomistica	računovotkinja	8:00 – 12:00	20	996
3.	Petar Baničević	bravar	domar	8:00 – 12:00	24	1195
4.	Pavla Baničević	konfekcionista	spremačica	9:00 – 15:00	30	1494
5.	Milva Laus-Blitvić	gimnazija	spremačica (PŠ Čara)	12:30 – 16:30	20	996
6.	Danira Pecotić	NKV	spremačica	9:00 – 15:00	30	1494

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školskoj godini 2018./2019. uključeno je 127 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 12 razrednih odjela. Nastava je organizirana u svim čistim odjeljenjima i u matičnoj školi i u Područnoj školi Čara.

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u matičnoj i područnoj školi. Početak smjene je u 8:00 sati, a završetak u 13:10 sati.

Od 127 učenika naše Škole, putnika je 88.

Za sve navedene učenike organiziran je besplatan prijevoz.

Prehrana učenika nije organizirana jer ne postoje uvjeti.

Raspored primanja roditelja

Učitelj	Vrijeme primanja
Irena Didović	ponedjeljak (10:00 – 10:45)
Nives Kunjašić	utorak (10:45 – 11:30)
Marela Marelić	srijeda (10:45 – 11:30)
Branka Pecotić	utorak (10:00 – 10:45)
Silvija Zonjić	srijeda (8:50 – 9:35)
Melita Skokandić	srijeda (10:45 – 11:30)
Marina Šego	ponedjeljak (10.45 – 11:30)
Marija Tasovac	ponedjeljak (8:50 – 9:35)
Borjanka Crnčević-Kovačić	ponedjeljak (8:50 – 9:35)
Frano Cebalo	ponedjeljak (11:30 – 12:20)
Ljubomir Pecotić	ponedjeljak (9:40 – 10:25)
Marija Lipanović	utorak (10:45 – 11:30)
Ines Novaković	utorak (8:50 – 9:35)
Ivana Skokandić	ponedjeljak (10:45 – 11:30)
Daria Pecotić	srijeda (11:35 – 12:20)
Toni Šale	četvrtak (11:45 – 12:20)
Ivan Plantić	četvrtak (11:30 – 12:20)
Jure Franulović	ponedjeljak (11:30 – 12:20)
Tatjana Vučetić	četvrtak (10:45 – 11:30)
Sanda Tasovac	Četvrtak (9:30 – 10:25)
Tončica Govorko	ponedjeljak (12:25 – 13:10)
Ivo Govorko	ponedjeljak (11:35 – 12:20)

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje započelo je 3. rujna 2018. i završava 21. prosinca 2018. godine.

Drugo obrazovno razdoblje počinje 14. siječnja 2019. godine i završava 14. lipnja 2019. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.
Upisi u prvi razred 2018./2019. izvršeni su do 30. lipnja 2018. godine

Za Dan škole određuje se dan kada je završna priredba u lipnju.

RAZDOBLJE		BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE		
MJESEC	NAST.	RADNIH	RAZNO		BLAGDANI I PRAZNICI		
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 3. rujna - 21. prosinca 2018.	IX.	20	20	10	3. 9. Početak nastave, doček prvih razreda		
	X.	22	22	9	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	8. 10. Dan neovisnosti	
	XI.	20	21	10	18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	1. 11. Svi sveti 2. 11. Nenastavni dan	
	XII.	15	19	12	6. 12. Sveti Nikola 21. 12. Božićna priredba	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	
ZIMSKI ODMOR UČENIKA 24. 12. 2018. – 11. 1. 2019.							
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE 14. siječnja – 14. lipnja 2019.	I.	14	22	9	15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na	1. 1. Nova godina, 6. 1. Sveta tri kralja	
	II.	20	20	8	14. 2. Valentinovo	2. 2. Dan općine Smokvica	
	III.	21	21	10	Maškare		
	PROLJETNI ODMOR UČENIKA 18. 4. 2019. – 26. 4. 2019.						
	IV.	15	21	9	18. 4. Veliki četvrtak 19. 4. Veliki petak 22. 4. Dan planeta Zemlje	21. 4. Uskrs 22. 4. Uskrsni ponedjeljak	
V.	22	22	9	Majčin dan	1. 5. Praznik rada		

	VI.	10	18	12	- dopunski rad - ispraćaj osmaša - podjela svjedodžbi	20. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti
LJETNI ODMOR UČENIKA OD 14. 06. 2019.						
	VII.	0	23	8	upis u prvi razred	
	VIII.	0	20	11	popravni ispit	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 18. Velika Gospa
UKUPNO		179	249	117		NERADNI DANI

DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti
- 01.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Sveta tri kralja
- 21.04. Uskrs
- 22.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 20.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 2. 2. Dan Općine Smokvica

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 – 5 km	više od 5 km	
1.	6	1	4	-	-	2	-	Silvija Zonjić

1. Čara	5	1	1	-	-	3	-	Marela Marelić
2.	10	1	1	-	-	5	-	Branka Pecotić
2. Čara	9	1	4	-	-	5	-	Marija Tasovac
3.	13	1	5	-	-	9	-	Irena Didović
3. Čara	12	1	5	-	2	8	-	Marina Šego
4.	6	1	4	-	-	6	-	Nives Kunjašić
4. Čara	13	1	5	-	-	7	-	Melita Skokandić
UKUPNO RN	76	8	29	0	2	45	0	
5.	12	1	5	-	1	7	3	Ivan Plantić
6.	14	1	10	-	2	6	4	Daria Pecotić
7.	15	1	6	-	-	8	4	Borjanka Crnčević-Kovačić
8.	12	1	9	-	2	7	3	Tanja Vučetić
UKUPNO PN	54	4	30	0	5	28	14	
SVEUKUPNO	127	12	59	0	7	73	14	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove će školske godine nastavu pohađati 7 učenika s primjerenim oblikom školovanja. U PŠ Čara dvoje je učenika iz 3. razreda. U matičnoj školi jedna je učenica iz 5. razreda, dva učenika iz 6. razreda i dvoje učenika iz 8. razreda. Svih 7 učenika ima Rješenje Ureda državne uprave za primjereni oblik školovanja. Tijekom školske godine na sjednicama Učiteljskog vijeća evidentirat će se učenici kod kojih se uoče teškoće u razvoju.

Ove godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko Dubrovačko-neretvanske županije odobrilo je dva pomoćnika u nastavi (Projekt *Zajedno možemo sve*) za učenike 3. razreda PŠ Čara i 5. razreda.

Jedan pomoćnik u nastavi zaposlen je preko udruge *Kap u moru* za učenika s prilagođenim programom iz 6. razreda.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model	-	-	-	-	1	1	-	-	2

individualizacije										
Prilagođeni program	-	-	2	-	-	1	-	2	5	
Posebni program	-	-	-	-	-		-	-	0	
UKUPNO	0	0	2	0	1	2	0	2	7	

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući organizirat će se ukoliko se ukaže potreba tijekom godine.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po svim razredima																UKUPNO PLANIRANO	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	5	175	5	175	4	140	4	140	58	2030
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	12	420
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	28	980
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	48	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografij	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5

a										5								
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	30	1050
UKUPNO	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	22	770	235	805	266	910	266	910	241	8435
UKUPNO RN /PN	TJEDNO 144		GODIŠNJE 5040					TJEDNO 97			GODIŠNJE 3395			T 241	G 8435			

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Ove školske godine ponudit ćemo učenicima izbornu nastavu iz Vjeronauka, Informatike i Talijanskog jezika.

Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u anketi o izornoj nastavi koja se provodi tijekom rujna. Anketu o izornoj nastavi Vjeronauka obvezatno popunjavaju roditelji učenika 1. razreda. Nakon odluke roditelja, ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk PŠ Čara (razredna nastava)	1.	5	1	Ivo Govorko	2	70
	2.	9	1		2	70
	3.	12	1		2	70
	4.	13	1		2	70
	UKUPNO RN PŠ ČARA	39	4		8	280

Vjeronauk Smokvica (razredna nastava)	1.	6	1	Tončica Govorko	2	70
	2.	10	1		2	70
	3.	12	1		2	70
	4.	6	1		2	70
	UKUPNO RN SMOKVICA	34	4		8	280
Vjeronauk Smokvica (predmet na nastava)	5.	12	1	Tončica Govorko	2	70
	6.	14	1		2	70
	7.	15	1		2	70
	8.	12	1		2	70
	UKUPNO PN SMOKVICA	53	4		8	280
	SVEUKUPNO	126	12		16	840

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	4.	9	1	Marija Lipanović	2	70
	5.	7	1		2	70
	6.	9	1		2	70
	7.	10	1		2	70
	8.	6	1		2	70

	UKUPNO 4. - 8. RAZREDA	41	5		10	350
--	-----------------------------------	-----------	----------	--	-----------	------------

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	7.	15	1	Tatjana Vučetić	2	70
	8.	7	1		2	70
	UKUPNO 5. - 8. RAZREDA	22	2		4	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dodatna nastava organizira se zbog poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja.

Najveća potreba pokazuje se za dopunskom nastavom iz Hrvatskog jezika i Matematike. Iz ostalih predmeta dopunska nastava organizira se po potrebi.

Evidencija se provodi kroz e-Dnevnik.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelj-izvršitelj
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1. - 4.	Prema potrebi	1	35	Irena Didović
				1	35	Nives Kunjašić
				2	70	Marela Marelić
				1	35	Branka Pecotić
				2	70	Silvija Zonjić
				2	70	Melita Skokandić
				2	70	Marina Šego
				2	70	Marija

						Tasovac
2.	Engleski jezik	1. – 4.		2	70	Ines Novaković
3.	Hrvatski jezik	5. - 8.		1	35	Borjanka Crnčević-Kovačić
4.	Matematika	5., 6. i 7.		1	35	Ivana Skokandić
5.	Matematika	8.		1	35	Daria Pecotić
6.	Kemija	7. i 8.		1	35	Daria Pecotić
7.	Engleski jezik	5. - 8.		1	35	Marija Lipanović
8.	Fizika	7. i 8.		1	35	Tatjana Vučetić

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelj izvršitelj
				T	G	
1.	Matematika	2.	3	1	35	Branka Pecotić
2.	Matematika	3.	5	1	35	Irena Didović
3.	Matematika	4.	2	1	35	Nives Kunjašić
4.	Engleski jezik	1. – 4.		1	35	Ines Novaković
5.	Hrvatski jezik	5. - 8.		1	35	Borjana Crnčević-Kovačić
6.	Matematika	5., 6. i 7.		1	35	Ivana Skokandić
7.	Geografija	5. – 8.	9	2	70	Ivan Plantić
8.	Informatika	5., 6., 7.	5	1	35	Tatjana Vučetić
9.	Kemija	7. i 8.	3 – 4	2	70	Daria Pecotić

4.2.4. Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

Vrijeme	Razred	Sadržaj	Odgovorni nositelj – voditelj
rujan	1. - 4. (Smokvica)	Posjet vinariji	učiteljice
listopad	1., 2.	Jesenske promjene	Silvija Zonjić, Marela Marelić, Branka Pecotić, Marija Tasovac
	1. - 4. (Čara)	Posjet pekarnici Nerica Čara	učiteljice PŠ Čara
	1. - 4. (Smokvica)	Prirodne pojave u jeseni	učiteljice razredne nastave
15. 10. – 15. 11.	1. – 8.	Posjet knjižnici u Korčuli – Mjesec hrvatske knjige	razrednici, knjižničarka
listopad, studeni	1. - 4. (Čara)	Čistoća okoliša	učiteljice PŠ Čara
listopad, prosinac	3.	Orijentacija u prostoru	Irena Didović, Marina Šego
	5.	Terenska nastava Geografije	Ivan Plantić
listopad, prosinac, ožujak	1., 2. (Čara)	Uočavanje promjena u prirodi – jesen, zima, proljeće	učiteljice PŠ Čara
studeni	1.	Sigurno u prometu	Silvija Zonjić, Marela Marelić
studeni, tijekom cijele	1. - 8.	Kazališna predstava	razrednici

godine			
prosinač	1., 2. (Čara)	Naše mjesto	učiteljice PŠ Čara
prosinač	5. - 8.	Plivanje na bazenu u Korčuli	Sanda Tasovac
21. siječnja	8.	Posjet Vukovaru – gradu heroju (v. Projekti)	Ivan Plantić
veljača	1. - 4. (Čara)	Maškare – manifestacija na seoskim ulicama	učiteljice PŠ Čara
ožujak	1. - 8. (Smokvica)	Maškare (v. Kulturna i javna djelatnost)	Razrednici, knjižničarka
	1. - 4. (Čara)	Obilježavanje Dana voda	učiteljice PŠ Čara
	5. - 8.	Penjanje na brdo Kom	Sanda Tasovac
	1. - 4. (Čara)	Pozdrav proljeću, OPG Konopica	učiteljice PŠ Čara
travanj	3. i 4.	Dan planeta Zemlje	učiteljice 3. i 4. razreda
	1. - 4. (Čara)		Učiteljice PŠ Čara
	5. - 8.		Daria Pecotić
	3. i 4.	Jednodnevni izlet u Dubrovnik	učiteljice 3. i 4. razreda
	1. i 2.	Izlet u Velu Luku	učiteljice 1. i 2. razreda
	7. i 8.	Višednevna ekskurzija učenika sedmog i osmog razreda	razrednici 7. i 8. razreda
travnja - lipnja	5. - 6.	Jednodnevni izlet	razrednici 5. - 6. razreda
tijekom godine	4.	Živa priroda	Nives Kunjašić, Melita Skokandić
	5. - 8.	Posjet kazalištu u Splitu ili Dubrovniku	razrednici 5. - 8. razreda
	1. - 8.	Posjet kinu u Korčuli	Razrednici 1. -

			8. razreda
	5. - 8.	Izvanučionička nastava Hrvatskog jezika	Borjanka Crnčević- Kovačić
	3. i 4.	Kulturno-povijesni spomenici	Irena Didović, Nives Kunjašić, Marina Šego, Melita Skokandić

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvanastavne aktivnosti organiziraju se od prvog do osmog razreda prema interesima učenika i mogućnostima škole. Realizaciju i praćenje vrše učitelji, voditelji sekcija. Kontrola se vrši na svim sjednicama razrednih vijeća i kroz kulturnu i javnu djelatnost škole u koju se polaznici uključuju svojim programima i rezultatima rada. Evidencija ostvarivanja programa vrši se u posebnim pregledima rada, a s ostvarivanjem programa kreće se u listopadu.

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati	Voditelj aktivnosti
Školski zbor	5. - 8.	15	70+35	Ljubomir Pecotić
Dramsko-recitatorska skupina (Smokvica)	1. - 4.	15	35	Silvija Zonjić
Dramska skupina (Čara)	2. - 4.	11	35	Marina Šego
Glumačka družina (Čara)	1.	4	35	Marela Marelić
Likovna skupina	1. - 4.	11	35	Irena Didović
Mažoretkinje	1. - 4.	10	35	Nives Kunjašić
Folklor (kumpanija)	2. - 4.	12	35	Melita Skokandić
Folklor (tanac)	2. - 4.	10	35	Marija Tasovac
Folklorna skupina (Smokvica)	1. - 4.	25	35	Daria Pecotić
Škola šaha	5. - 8.	8	140	Ivan Plantić
Estetsko uređenje	5. - 8.	prema potrebi	35+35	Franjo Cebalo
Mali knjižničari	5. - 8.	20	35	Ana Ćurković

Prva pomoć	7. i 8.	7	35	Toni Šale
Školski sportski klub	5. - 8.	20	35+35	Sanda Tasovac
Univerzalna sportska škola (Smokvica)	1. – 4.	15	70	Emil Radovanović
Univerzalna sportska škola (Čara)	1. – 4.	15	70	Emil Radovanović
Vježbaonica	5. – 8.	15	70	Emil Radovanović

4.2.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Aktivnost	Mjesto izvođenja aktivnosti
Informatika	Smokvica
Glazbena udruga „Crnomiri“	Čara
Narodna glazba Smokvica	Smokvica
NK “Jadran“	Igralište u Smokvici
DVD	Smokvica
KPK (plivanje)	Bazen u Korčuli
Kumpanjija Čara	Čara
Viteška udruga Kumpanjija Smokvica	Smokvica
Osnovna Glazbena škola Blato	Blato
Osnovna Glazbena škola Korčula	Korčula
Osnovna Glazbena škola Vela Luka	Vela Luka
Jedriličarski klub „Vitar“	Brna, Smokvica
NK Hajduk 1932 - Vela Luka	Vela Luka
Teniski klub „Mot“	Smokvica
Gimnastika	Blato

Plesna škola Mila (mažoretkinje)	Korčula
BŠK Zmaj	Blato
Rukometni klub	Korčula

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<ol style="list-style-type: none"> 1. planiranje i programiranje rada 2. organizacija i koordinacija rada 3. praćenje i unapređivanje nastave 4. analiza i vrednovanje rada škole 5. stručno usavršavanje radnika škole 6. savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima 7. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole 8. administrativno-tehnički poslovi 9. javna djelatnost djelatnika škole 10. ostali poslovi ravnatelja 	
Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave u novoj 2017./2018. školskoj godini • priprema sjednice Učiteljskog vijeća • izrada rasporeda predmeta, razredništva i ostalih zaduženja • administrativni poslovi na početku 2017./2018. školske godine • izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika • izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole • upoznavanje Vijeća roditelja s Godišnjim planom i programom rada Škole • ostali poslovi
X.	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor s razrednicima - organizacija roditeljskih sastanaka po razredima • pomoć u izradi planova i programa stručnih aktiva • ostali poslovi
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija radne akcije učenika i učitelja na uređenju okoliša Škole • instruktivna posjeta nastave • pregled e-Dnevnika radi uvida u ostvarivanje nastavnih planova i programa
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • posjet nastavi u cilju upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - analizu uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja • praćenje i vrednovanje plana i program za sve razrede kao i plana Škole • nadzor Komisije za popis inventara Škole • pomoć u organizaciji božićne priredbe • ostali poslovi

I.	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnim aktivima • sudionik izrade završnog računa i financijskog plana Škole • organizacija rada na uređenju školskog interijera • organizacijske pripreme za školska natjecanja • ostali poslovi
II.	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće Vijeću roditelja o uspjehu i ostvarenju plana i programa • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija školskih natjecanja • ostali poslovi
III.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za realizaciju izleta • organizacijske pripreme za međuopćinska natjecanja • organizacija proslave uskršnjih blagdana • ostali poslovi
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje izvedbe nastave • sudionik organizacije županijskih natjecanja • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • ostali poslovi
V.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • iniciranje sjednice Školskog odbora • izleti • ostali poslovi
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za završetak nastavne godine • organizacija sjednice Učiteljskog vijeća • organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • organizacija svečane podjele učeničkih svjedodžbi • organizacija dopunske nastave • ostali poslovi
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • iniciranje sjednice Školskog odbora • organizacija upisa prvih razreda • ostali poslovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija popravnih ispita (1. ispitni rok) • organizacija početka nove školske godine • koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma • izrada Razvojnog plana i programa škole • izrada prijedloga Školskog kurikuluma • ostali poslovi

5.2. *Plan rada stručnog suradnika pedagoga*

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima

3. rad s učiteljima
4. analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
5. poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovane djelatnosti u školi (istraživanja, projekti i sl.)
6. bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
7. poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada
8. poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi

Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	Provođenje ŠPP-e radionica s učenicima
tijekom godine	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa
na kraju 1. i 2. obrazovnog razdoblja	Provođenje anketa za učenike, roditelje i učitelje
tijekom 2. obrazovnog razdoblja	Rad na profesionalnoj orijentaciji - ankete i predavanja za učenike i roditelje 8. razreda
tijekom 2. obrazovnog razdoblja	Prezentacija " Kamo nakon osnovne škole" - za učenike 8. razreda
tijekom godine	Zamjene u nastavi
tijekom godine	Opservacija i tretman djece s teškoćama
tijekom godine	Rad sa učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju
na kraju 2. obrazovnog razdoblja	Sudjelovanje u predupisu djece u 1. razred i povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za školu
tijekom 2. obrazovnog razdoblja	Testiranje psihofizičke zrelosti djece dorasle za upis u I. razred osnovne škole
tijekom godine	Savjetodavni rad s roditeljima, predavanja i prezentacije
tijekom godine	Prezentacije i predavanja za učitelje u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada
tijekom godine	Pomoć pripravnicima tijekom pripravničkog staža i sudjelovanje u povjerenstvu
tijekom godine	Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije
tijekom godine	Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ol style="list-style-type: none"> 1. rad s učenicima 2. rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima 3. kulturna i javna djelatnost

4. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
5. pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad
6. planiranje i programiranje rada
7. stručni knjižničarski poslovi
8. stručno usavršavanje
9. suradnja s drugim ustanovama
10. sudjelovanje u radu stručnih i upravnih tijela
11. koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Okvirnog plana i programa rada školske knjižnice i druge dokumentacije • informacijsko-referalna djelatnost • popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga • rad s Malim knjižničarima • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	80
X.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • završetak unosa korisnika u računalni program MetelWin • sređivanje evidencije i nabave časopisa • rad s Malim knjižničarima • kulturno-javna djelatnost • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima 	100
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • popunjavanje deziderate za knjižnu građu • usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu • rad s Malim knjižničarima • kulturno-javna djelatnost • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	80
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu • popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga • rad s Malim knjižničarima • kulturno-javna djelatnost • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima 	60
I.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • stručna obrada nove građe • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • usklađivanje stanja knjižnog fonda sa stanjem u računovodstvu • rad s Malim knjižničarima • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	100
II.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • rad s Malim knjižničarima • kulturno-javna djelatnost • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima 	80

III.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • rad s Malim knjižničarima • kulturno-javna djelatnost • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	80
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • popunjavanje deziderate i naručivanje novih knjiga • stručna obrada nove građe • rad s Malim knjižničarima • kulturno-javna djelatnost • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	100
V.	<ul style="list-style-type: none"> • informacijsko-referalna djelatnost • unos knjižne građe u računalni program Metelwin i tehnička obrada • rad s Malim knjižničarima • program Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanja čitanja • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	80
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, usustavljanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama). • rad s Malim knjižničarima • kulturno-javna djelatnost • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	80
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni poslovi na kraju godine (godišnji otpis). • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	20
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te prijedloga za plan i program za novu školsku godinu). • rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem 	40
	Stručno usavršavanje sustavno se provodi kroz cijelu godinu, a donosi se na zasebnom dokumentu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.</i>	

5.4. Plan rada tajnice

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
svakodnevno	Preuzimanje pošte
prema potrebi	Poslovi upravnog postupka
tijekom godine	Izvještajni poslovi
tijekom godine	Raspisivanje oglasa i natječaj
tijekom godine	Prikupljanja ponuda i molbi

tijekom godine	Odgovori kandidatima po odluci organa upravljanja
tijekom godine	Vođenje Carnetove mreže podataka
tijekom godine	Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava
po potrebi	Briga o dokumentaciji zaposlenika
početak i završetak školske godine	Vođenje i kontrola Matične knjige
rujan, siječanj i lipanj	Vođenje e-Matice
početak školske godine	Evidencija učenika putnika
početak šk. god.	Osiguranje učenika
tijekom godine	Administrativni poslovi Školskog odbora i Vijeća roditelja
tijekom godine	Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem
svakodnevno	Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja
po potrebi	Upis i ispis učenika
listopad, veljača i travanj	Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja
po potrebi	Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i ostalih sredstava
kraj nastavne god.	Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika
od 2. do 5. mjeseca	Sudjelovanje u postupku provedbe izleta i ekskurzije
po potrebi	Izdavanje putnih naloga
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sanitarni pregledi) i zdravstvena zaštita učenika (sistematski pregledi)
po potrebi	Izdavanje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi
po potrebi	Priprema i izrada normativnih akata škole
po potrebi	Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
po potrebi	Podizanje i polog gotovog novca
mjesečno	Vođenje blagajničkog dnevnika

5.5. Plan rada računovotkinje

Vrijeme ostvarenja	Sadržaj rada
mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje	Izrada financijskih planova
svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena
svakodnevno	Vođenje pomoćnih knjiga
tijekom godine	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
do 10. u mjesecu	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
mjesečno i godišnje	Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja
mjesec prosinac	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
mjesec veljača	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
mjesečno	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu
do 15. u mjesecu	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjeg ID-1 i potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih za poreznu upravu
do 31. siječnja	Vođenje poreznih kartica zaposlenika
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika
prema potrebi	Obračun naknada provođenja vanjskog vrednovanja
prema potrebi	Plaćanje obveza i usklađivanje s komitentima
prema potrebi	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
svakodnevno	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za izlete i ekskurziju
prema potrebi	Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
prema potrebi	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja
kontrola stalna	Uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja
prema potrebi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i Zavodom za mirovinsko osiguranje
dnevno, permanentno	Praćenje zakonskih propisa
prema potrebi	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radit će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima.

Mjesec	Sadržaj rada
I. – XII.	Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
IX.	Donošenje Školskog kurikulumuma i Godišnje plana i programa rada Škole
I. – XII.	Donošenje potrebnih općih akata
I. – VI.	Analiza ostvarenih rezultata odgojno - obrazovnog rada
II.	Usvajanje završnog računa Škole
IV. – VII.	Usvajanje periodičnog obračuna
I. – XII.	Razmatranje predstavi i prijedloga građana u svezi s radom Škole
I. – XII.	Osnivanje raznih povjerenstava
I. – XII.	Donošenje odluke o ulaganju i nabavi opreme

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Stanje na početku godine - zaduženja učitelja • Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Planovi permanentnog usavršavanja • Planiranje i programiranje
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Pripreme za božićnu priredbu • Pedagoške mjere
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja • Predavanje: Učenici s posebnim potrebama • Stručno usavršavanje
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Priprema izleta i ekskurzije
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh u učenju i vladanju • Pedagoške mjere
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza provedenih izleta i ekskurzije
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Realizacija nastavnog plana i programa
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunske nastave Formiranje Povjerenstva za popravne ispite

VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine Izvršće Tima za kvalitetu
--------------	--

Učiteljsko vijeće sastaje se na redovitim i izvanrednim sjednicama, ovisno o potrebi.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća saziva i vodi razrednik svakog razreda. Nakon održanih sjednica razrednik u pisanom obliku podnosi izvješće ravnatelju i Učiteljskom vijeću.

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-Dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama koje se sazivaju mimo predviđenih rokova, ovisno o problematici pojedinog razrednog odjela.

6.3.1. Razredno vijeće razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave • Tekuća problematika
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja • Prijedlog pedagoških mjera
III., IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta • Tekuća problematika
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnih planova i programa • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Prijedlog pedagoških mjera

6.3.2. Razredno vijeće predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha u učenju i vladanju • Prijedlog pedagoških mjera • Tekuća problematika
I., II.	<ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzije • Tekuća problematika
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika u ovom obrazovnom razdoblju • Priprema jednodnevnog izleta • Priprema ekskurzije • Tekuća problematika

VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje nastavnog plana i programa • Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja • Pedagoške mjere • Tekuća problematika
------------	---

6.4. Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administracijski voditelj razrednog odjela. Programi rada razrednika pišu se u e-Dnevnik i dio su pedagoške dokumentacije.

Planirani zadaci i aktivnosti realizacije	Nositelji zadatka	Vrijeme
Rad i suradnja s učenicima		
○ odgojna situacija u odjelu	razrednik razrednik	tijekom godine rujan
○ upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom, Pravilnikom o kućnom redu škole	razrednik, učitelji	tijekom godine
○ praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju	razrednik, učitelji, stručna služba	tijekom godine
○ upućivanje učenika u racionalne metode učenja	razrednik, učitelji, stručna služba	tijekom godine
○ organizacija pomoći učenicima koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja	razrednik, učitelji	tijekom godine
○ rad s učenicima s teškoćama u razvoju	razrednik	prema potrebi – tijekom godine tijekom godine
○ organizacija međusobne pomoći učenika u učenju	razrednik	tijekom godine
○ razvijanje kulturnih i higijenskih navika, vladanje učenika, poštivanje kućnog reda, pozdravljanje, oslovljavanje, čuvanje osobne i školske imovine	razrednik, školski liječnik, pedagoginja	tijekom godine
○ zdravstveni odgoj, upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostora, tijela, odjeće i obuće, problem ovisnosti, zdravstveni pregledi i cijepljenja	članovi preventivnog programa	tijekom godine
○ čuvanje i zaštita čovjekove okoline, ekologija, uređenje	razrednik	tijekom godine

<p>učionica i okoliša</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rad na profesionalnom informiranju u redovnoj nastavi, stručna predavanja za učenike, učitelje i roditelje, savjetodavni razgovori ○ humani odnosi među ljudima, humani odnosi među spolovima, humani odnosi prema starijima, promjene u razvoju 	<p>razrednici, vanjski suradnici</p> <p>razrednik</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s članovima Razrednog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 sjednice Razrednog vijeća – praćenje realizacije nastavnog plana; napredovanje učenika; praćenje, usklađivanje i dogovaranje o primjeni pedagoških mjera 	<p>razrednik, učitelji, stručna služba</p>	<p>listopad, prosinac, travanj, lipanj</p>
<p>Suradnja s ravnateljem Škole i stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pedagoški problemi ○ pomoć u rješavanju odgojno- obrazovnih i socijalnih problema 	<p>razrednik, ravnatelj, stručna služba</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Suradnja s roditeljima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ stalna suradnja (4 roditeljska sastanka) ○ individualne konzultacije 	<p>razrednik</p> <p>učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Administrativni poslovi razrednika i sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe, analize i izvješća, zapisnici)</p>	<p>razrednik</p>	<p>tijekom godine</p>

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Zadaća Vijeća roditelja uglavnom je savjetodavna. Na sjednicama će se raspravljati o svim pitanjima koja se tiču rada i života Škole te davati prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za donošenje određenih odluka u cilju boljitka Škole.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća roditelja • Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu • Tekuća problematika
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izleta i ekscurzije • Prava i obveza učenika i njihovih roditelja • Tekuća problematika • Analiza školskih, međuopćinskih i županijskih natjecanja • Poboljšanje uvjeta rada • Tekuća problematika
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole • Prijedlozi roditelja za Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019. • Tekuća problematika • Izvješće o radu za 2018./2019. školsku godinu • Tekuća problematika

1.1. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom • Dogovor oko načina rada • Pravilnik o kućnom redu • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o pedagoškim mjerama
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje • Analiza rezultata u učenju i vladanju i mjere za njihovo poboljšanje • Međusobni odnosi učenika i učitelja
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Izleti • Školska i županijska natjecanja • Analiza rezultata u učenju i vladanju • Analiza godišnjeg rada Vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

1. unutar škole
 - sjednice učiteljskog vijeća
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni
2. individualno usavršavanje
 - na nivou županije i države putem stručnih aktiva, seminara, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svim učiteljima omogućit će se odlazak na državne i županijske stručne aktivne ako budu organizirani i ako materijalni uvjeti budu povoljni.

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s time, Škola će primati stručne časopise i nabavljati stručnu literaturu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Voditelj aktivnosti
rujan	Svečanost za učenike 1. razreda	učiteljice razredne nastave
	Sigurno u prometu	Policija, Crveni križ
listopad, studeni	Čistoća okoliša (Čara) (v. Izvanučionička nastava)	učiteljice PŠ Čara
listopad	Čišćenje okoliša škole - Projekt: eko-volonterska grupa (v. Projekti)	razrednici po dogovoru
	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (v. Integrirana nastava)	svi učitelji
	Međunarodni dan zaštite životinja	Daria Pecotić
	Svjetski dan djeteta	razrednici, pedagoginja
studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Ivan Plantić i učiteljice razredne nastave
prosinac	Božićni sajam	Irena Didović
	Božićna priredba	voditelji izvannastanih aktivnosti
siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	Ivan Plantić
	Dan sjećanja na holokaust	Ivan Plantić
veljača	Dan sigurnijeg interneta	Tatjana Vučetić
veljača, ožujak	Maškare (Šmokvica, PŠ Čara) (v. Izvanučionička nastava)	knjižničarka, razrednici
siječnja – ožujka	LiDraNo	voditelji dramsko-recitatorske grupe i knjižničarka
siječnja – ožujka	“Znanost mladima”	svi učitelji koji vode dodatnu nastavu
ožujak	Obilježavanje Dana matematike	Ivan Skokandić Daria Pecotić
travanj	Dan planeta Zemlje (v.	Daria Pecotić

svibanj	Izvanučionička nastava)	učiteljice PŠ Čara
	Majčin dan (Čara)	učiteljice razredne nastave iz Smokvice Marina Šego
lipanj	Završna priredba - Dan škole	voditelji izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka
tijekom godine	Kazalište u školi	putujuće kazališne družine

8.2. Projekti

Naziv	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati	Voditelj - izvršitelj
Legenda o Gospi Čarskog polja	6., 8.	5	15	Marina Šego
Legenda o Crnomirima	2., 3., 4.(Čara)	20	15	Marina Šego, Marija Tasovac
Izložba likovnih radova	1. - 4.	15	35	Irena Didović
Solidarnost na djelu	1. - 8.	127	4	ravnatelj, razrednici i Crveni križ Korčula
Sigurnost u prometu	1.	2	2	Crveni križ Korčula i policija
Dvodnevni posjet Vukovaru u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata	8.	12	2 dana	Tatjana Vučetić
ISLM Bookmark exchange – razmjena straničnika	1. - 8.	80	11-15	Ana Ćurković
Sveci zaštitnici otoka Korčule	1. - 8.	20	20	Marija Lipanović, Ana Ćurković
PROJEKT "Ruksak pun kulture" – Umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2018. godinu	1. - 8.	127	1 dan	U organizaciji Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: - profesionalni umjetnici i studenti umjetničkih akademija uz mentorstvo profesora.
Susret s piscem	1. - 8.	127	3	Ana Ćurković
Humanost na djelu	6.	14	3	Daria Pecotić
Etwinning projekti	4. - 8.	30	20	Marija Lipanović, Ana Ćurković
Natjecanje – Hippo english language olympiad	5. - 8.	12	20	Marija Lipanović

Akcija "Zeleni korak"	1. - 8.	127	30	razrednici svih razreda
-----------------------	---------	-----	----	-------------------------

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi učenici se upoznaju s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima.

Nositelji profesionalnog informiranja i usmjeravanja su učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, razrednici i predstavnici srednjih škola.

Nositelji će:

- upoznati učenike s životom i radom škole i poslovima njezinih zaposlenika
- upoznati učenika o različitim zanimanjima
- razvijati kod učenika sklonost djece za određena zanimanja
- održati predavanja učenicima osmog razreda i njihovim roditeljima o sistemu srednjeg obrazovanja i upisu u srednju školu
- identificirati učenike sa zdravstvenim problemima i uputiti ih na pregled

Posebne oblike rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju vodit će pedagoginja koja će održati predavanja za učenike osmog razreda i njihove roditelje s temom "Mogućnosti i način upisa u srednju školu". Pedagoginja će provesti anketu o izboru škole te će za pojedine učenike izvršiti psihološko i pedagoško ispitivanje.

Program profesionalnog usmjeravanja organizira se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju te s razrednikom osmog razreda.

U tom smislu, posebnu pozornost treba posvetiti suradnji i komunikaciji sa srednjim školama u vezi informiranja te obratiti pozornost na sklonosti i uspješnost učenika, što je posebna zadaća razrednika.

8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline.

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodit će se tijekom školske godine, a planiramo je u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama.

Suradivati ćemo s Domom zdravlja Korčula i Zavodom za javno zdravstvo – Odjelom školske medicine Korčula u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece. Izvršit će se sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika u školi.

Suradnja s Centrom za socijalni rad biti će u onolikom obimu koliko socijalnih problema ima na našem području.

Organizirat će se predavanja za učenike i njihove roditelje da bi se poboljšao odnos učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda da kod učenika razvijaju higijenske navike :

- pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a

- održavanje osobne higijene
- održavanje urednim školske sanitarije, učionice i školski okoliš
- odlaganje otpadaka hrane i ambalaže u propisane kante
- provjetravanje učionice i drugo

Zadužuje se učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture da razvija naviku pravilnog držanja tijela naročito pri sjedenju na satu.

Učitelj biologije zadužuje se na upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda te davanje uputa za prvu pomoć.

OBAVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. obrazovno razdoblje	Cijepljenje DI-TE-POLIO i MO PA RU	tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra)
	Cijepljenje Engerix (hepatitis B)	
II. obrazovno razdoblje	Testiranje na TBC	tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra)
	Cijepljenje DI-TE-POLIO	
TIJEKOM GODINE		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregledi • Ostali preventivni pregledi • Probiri (screeninzi) tijekom osnovnog obrazovanja (vid, vid na boje, skolioza, rizični stavovi, navike i ponašanja, sluh) • Zdravstvena i tjelesna kultura • Mjere zaštite od zaraznih bolesti • Savjetovališni rad • Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja 	tim školske medicine (doktor specijalist i medicinska sestra)

Cijepljenja će se obaviti u prostorijama škole u vrijeme nastave kao i predavanja za učenike.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi Zavoda za javno zdravstvo sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora obaviti će se do kraja kalendarske godine. Novac je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

8.6. Školski preventivni program za šk. god. 2018./2019.

Razred: 1.

Planirani broj učenika: Smokvica 6, Čara 5

Vremenski okvir radionica : tijekom godine

Naziv radionica: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima

Cilj: Pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba

Oprez u svakodnevnom životu-računalne igrice

Cilj: Spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije
U čemu sam dobar

Cilj: Prepoznavanje svojih dobrih osobina
Izražavanje osjećaja bojom

Cilj: osvješčivanje i zbližavanje učenika
Izražavanje duhanskih proizvoda bojom

Cilj: štetnost nikotina

Igrajmo se zajedno, cilj: poticanje zajedništva

Nositelji provedbenih aktivnosti: učiteljica, pedagoginja

Način realizacije radionica: u razredu, rad u skupinama

Razred: 2.

Planirani broj učenika: Smokvica 10, Čara 9

Vremenski okvir radionica : tijekom godine

Naziv radionica: Ponašanje u školi

Cilj: Pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba

Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, ZOO

Cilj: Osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje, ZOO

Zrcalo

Cilj: upoznavanje i prihvaćanje sebe i drugih
U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu oni meni

Cilj: poticanje zajedništva, GOO

Poštivanje različitosti , GOO

Cilj: razumijevanje tuđih osobina

Učenje i radne navike

Cilj: odgovornost prema radu

Izražavanje duhanskih proizvoda bojom

Cilj: štetnost duhanskih proizvoda

Sigurnost djece na internetu

Cilj: loše strane interneta

Nositelji provedbenih aktivnosti : učiteljica, pedagoginja, knjižničarka
Način realizacije radionica: u razredu, rad u skupinama

Razred 3.

Planirani broj učenika: Smokvica 13, Čara 12

Vrijeme realizacije : tijekom godine

Naziv radionica: Poštivanje pravila i autoriteta, GOO

Cilj : Usvajanje primjerenih ponašanja

Kako sam prebrodio strah

Cilj: ohrabriti djecu da prepoznaju i prihvate svoje strahove

Moje psihološke potrebe

Cilj: prepoznavanje osnovnih psiholoških potreba

Ponašanje i naše zdravlje , ZO

Cilj: Prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj

To smo mi - prijatelji u razredu

Cilj : poticanje zajedništva

Kako pokazati ljutnju na dobar način

Cilj: vježbanje izražavanja ljutnje

Sigurnost djece na internetu

Cilj: loše strane interneta

Nositelji provedbenih aktivnosti: učiteljica, pedagoginja, knjižničarka

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 4.

Planirani broj učenika: Smokvica 6, Čara 13

Planirani broj sati: po potrebi, 2 sata tjedno

Naziv radionica: Poželjna ponašanja

Cilj: Poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju, ZO

Rješavanje problema i donošenje odluka

Cilj: Naučiti kako riješiti problem i donijeti pravilnu odluku

Razvoj samopouzdanja

Cilj: Osvijestiti kod učenika da svi ljudi imaju dobre i manje dobre strane

Štetno djelovanje odraslih pušača na djecu,

Cilj: koje su štetne posljedice pušenja

Sigurnost djece na internetu

Cilj : loše strane interneta

Nositelji provedbenih aktivnosti : učiteljica, pedagoginja, knjižničarka

Načini realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 5.

Planirani broj učenika: 12

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Naziv radionica: Temeljni pojmovi komunikacije

Cilj : Definirati temeljne pojmove komunikacije

Virtualno nasilje

Cilj: Sigurnije korištenje interneta i pravila ponašanja na internetu

Goranova priča

Cilj: Pogubno djelovanje alkohola

Nedovršene rečenice

Cilj : Prepoznavanje štetnosti droge, alkohola i duhana

Nenasilno ponašanje, ZO

Cilj: Podići osjetljivost i osviještenost učenika za problem nasilja

Alkohol i droge

Cilj: Prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima

Nositelji provedbe: predmetni učitelji, psihologinja iz odjela za prevenciju, pedagoginja

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 6.

Planirani broj učenika: 14

Naziv radionica: Samopoštovanje

Cilj: Jačanje samopoštovanja i osjećaja odgovornosti

Jezik zmije i jezik žirafe

Cilj: Razlikovanje govora pomirenja i govora odbijanja

Promocija odgovornog ponašanja, ZO

Cilj: Definirati odgovorno ponašanje

Utjecaj medija i vršnjaka

Cilj: Prepoznati načine odupiranja negativnim utjecajima

Goranova priča

Cilj: O štetnosti alkohola

Nositelji provedbenih aktivnosti: učitelji, psihologinja iz Odjela za prevenciju, pedagoginja

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred 7.

Planirani broj učenika: 15

Naziv radionica: Vršnjački pritisak i samopouzdanje

Cilj: Odbiti neprimjerene vršnjačke pritiske

Rizične situacije

Cilj: Vježbati vještinu donošenja odluka, GOO

Goranova priča, cilj: pogubno djelovanje alkohola

Negativne i pozitivne ovisnosti

Cilj: upoznavanje sa negativnim i pozitivnim ovisnostima

Životne vještine

Cilj: Razvijati kritičko razmišljanje

Ovisnosti

Cilj: svijest o štetnosti sredstava ovisnosti

Nositelji provedbe: učitelji, psihologinja iz odjela za prevenciju

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Razred: 8.

Planirani broj učenika: 12

Naziv radionica: Pozitivne i negativne ovisnosti

Cilj: osvijestiti kod učenika mogućnost negativne i pozitivne ovisnosti

Komunikacija

Cilj : prepoznavanje šumova u komunikaciji

Rješavanje konfliktnih situacija, ZO

Cilj: miroljubivo rješavanje sukoba

Kako donosimo odluku

Droga - porok

Cilj: pogubno djelovanje ove ovisnosti

Ovisnost o alkoholu

Cilj: negativne posljedice uzimanja ove vrste ovisnosti

Nositelji provedbenih aktivnosti : predmetni učitelji, psihologinja iz odjela za prevenciju, pedagoginja

Način realizacije: u razredu, rad u skupinama

Suradnja sa roditeljima

1.Sigurnost na internetu - 5.- 8. razreda

Nositelji provedbe: djelatnici Zavoda za javno zdravstvo

2.Pozitivni stilovi roditeljstva - 5. - 8. razreda

Nositelj provedbe: pedagoginja

3.Pubertet i adolescencija - 7. i 8 . razred

Nositelj provedbe: pedagoginja

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Suradnja s vanjskim suradnicima

1. O ovisnostima - radionice za roditelje i učenike 7. i 8. razreda

Nositelj provedbe: psihologinja iz odjela za prevenciju Odjela za mentalno zdravlje.

Vrijeme realizacije: mjesec studeni

2. Alkohol i mladi - učenici 7. i 8. razred

Nositelj provedbe: liječnica školske medicine

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3. Nepušenje - učenici 5.- 8. razreda

Nositelj provedbe: liječnica školske medicine

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.Ovisnosti - učenici 7. i 8. razred

Nositelj provedbe: liječnica školske medicine

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.7. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi člankom 88. u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

8.8. Zdravstveni odgoj i obrazovanje

Svrha je Zdravstvenog odgoja uspješan razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne i uspješne osobe. Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program Zdravstvenog odgoja podijeljen je u četiri modula. Planirani broj sati po pojedinom modulu određen je za svaki razred.

Realizacija će se vršiti međupredmetno i na Satu razrednika.

8.9. Građanski odgoj i obrazovanje

Ciljevi građanskog odgoja:

- upoznati učenike s pravom odlučivanja
- ispunjavanje prava i odgovornost građana
- upoznati učenike s nekim osnovnim idejama koje su važne za razumijevanje republikanske vlasti

Namjena građanskog odgoja:

- djelovati odgojno na učenike
- prevencija nasilja
- razvoj svijesti i briga za okoliš

Nositelji Građanskog odgoja: učitelji razredne i predmetne nastave, razrednici i stručni suradnici.

Program će se realizirati tijekom nastavne godine u razrednoj i predmetnoj nastavi, međupredmetno, na Satu razrednika i kroz izvanučioničku nastavu.

9. Plan nabave i opremanja za 2018. godinu

Izvor svih sredstava za nabavu radova, roba i usluga Osnovne škole Smokvica u daljem tekstu: Škola) su redovita sredstva za materijalne troškove, decenaralizirana sredstva Dubrovačko-neretvanske županija te ostalih korisnika koja se uplaćuju u korist Škole.

Godišnji plan i program rada škole te Financijski plan Škole donosi Školski odbor u skladu s odredbama članka 20. Zakonu o javnoj nabavi ravnatelj Škole donosi Plan nabave.

Nabavu roba i usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te nabavu radova u vrijednosti do 500.000,00 kn(bez PDV-a) provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o javnoj nabavi male vrijednosti Osnovne škole Smokvica.

Red. br.	Pozicija plana	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave s PDV-om	Postupak i način nabave
1.	32211	Uredski materijal	15.000,00	Bagatelna Narudžbenica Kontinuirano
2.	32211	Dijelovi i pribor za uredske strojeve - toneri	2.000,00	Bagatelna Narudžbenica Kontinuirano
3.	32212	Stručna literatura i časopisi	4.000,00	Bagatelna Narudžbenica Kontinuirano
4.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.600,00	Bagatelna Narudžbenica Kontinuirano
5.	32231	Električna energija	28.000,00	Ugovor Kontinuirano
6.	32231	Lož ulje za grijanje	17.000,00	bagatelna Kontinuirano
7.	3224	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	Bagatelna Narudžbenica
8.	3225	Sitni inventar	5000,00	Bagatelna Narudžbenica
9.	3231	Usluge telefona i pošte	16.000,00	bagatelna Ugovor Kontinuirano
10.	3234	Komunalne usluge	3500,00	Ugovor Kontinuirano
11.	3236	Zdravstvene usluge	3.500,00	Ugovor Kontinuirano
13.	3234	Usluge dezinfekcije, Dimljačarske usluge, zaštita na radu	10.000,00	Ugovor Bagatelna
14.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	Bagatelna ugovor Kontinuirano
15.	3238	Računalne usluge	6.000,00	bagatelna Narudžbenica

16.	3294	Članarine	500,00	Bagatelna Narudžbenica Kontinuirano
17.	3292	Premija osiguranje zgrade	1.500,00	Bagatelna Ugovor Kontinuirano

PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Smokvica a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 02. Listopada 2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018. / 2019. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole
Emil Radovanović



Predsjednik školskog odbora
Nives Kuljašić